

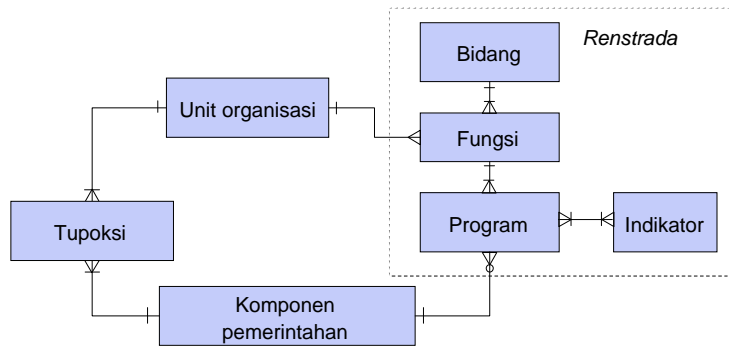
Lampiran I : Peraturan Gubernur Pemerintah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta
Nomor 16 Tahun 2008
Tanggal 18 Februari 2008

ARSITEKTUR ENTERPRISE

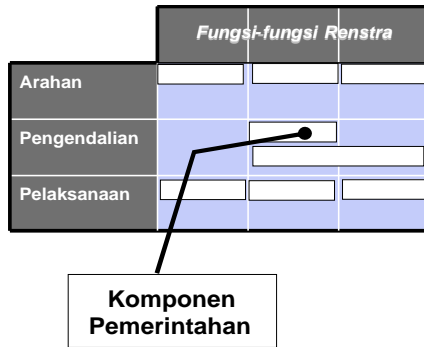
Penjelasan Umum

Arsitektur Enterprise adalah pedoman yang berisi rancangan sekumpulan komponen-komponen bisnis pemerintah yang saling berinteraksi dalam mengolah informasi yang disusun berdasarkan rencana strategis pemerintah menurut bidang dan fungsi serta tugas pokok masing-masing SKPD.

Identifikasi komponen pemerintahan di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta di lakukan sebagai berikut :



- 1 Business component disebut *komponen pemerintahan*
- 2 Identifikasi komponen melalui dua jalur analisa utama:
 - o Tugas pokok dan fungsi
 - o Rencana strategis daerah
- 3 Komponen pemerintahan diidentifikasi sebagai pengelompokan hasil perpotongan kedua jalur
- 4 Setiap komponen pemerintahan dapat dipetakan pada:
 - o Satu atau lebih fungsi unit dalam tupoksi
 - o Fungsi Renstrada
 - o Program dalam Renstrada (dapat lebih dari satu, mungkin juga tidak ada)



Selanjutnya, bisnis proses dipetakan dengan cara sebagai berikut :

- 1 Sebagai kolom-kolom pada CBM (Component Business Model) Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta digunakan FUNGSI RENSTRA
- 2 Sebagai lajur adalah tingkat (level) akuntabilitas seperti pada CBM:
 - 1 Directing = arahan
 - 2 Controlling = pengendalian
 - 3 Executing = pelaksanaan

- 5 Selanjutnya fungsi-fungsi Rencana strategis dikelompokkan ke dalam 4 (empat) "domain":
 - o Manajemen pemerintahan
 - o Kependudukan dan kesejahteraan masyarakat
 - o Perekonomian
 - o Sarana perkotaan

Berikut ini adalah hasil pengelompokan proses bisnis menurut domain masing-masing :

A. KOMPONEN PROSES BISNIS MANAJEMEN PEMERINTAHAN

	Pemerintahan Umum	Aparatur	Perencanaan & Pengawasan	Pengelolaan Keuangan Daerah	Hukum	Sistem Informasi
Arahan	Perumusan Kebijakan Pemerintahan Umum	Perumusan Kebijakan Aparatur	Perumusan Kebijakan Perencanaan & Pengawasan	Perumusan Kebijakan Keuangan	Perumusan Kebijakan Hukum / UU Peraturan Daerah	Perumusan Kebijakan Sistem Informasi
	Perencanaan Kegiatan Kerjasama antardaerah	Perencanaan Program Aparatur		Perencanaan Anggaran Daerah		Perencanaan Program Sistem Informasi
	SOP kerjasama kota & Daerah DN / LN	SOP Aparatur & Tata Laksana	Perencanaan Strategis & Program Kegiatan			Pengembangan Standar & Prosedur TI
	Analisa Pengembangan Wilayah	Analisa kebutuhan Diklat				
Pengendalian		Evaluasi Hasil Diklat	Pengendalian & evaluasi kinerja pemerintah	Evaluasi Pendapatan & Belanja Daerah	Evaluasi & Pengkajian Peraturan Daerah	Pengawasan, pengendalian, dan evaluasi TI
		Evaluasi Kinerja Pegawai	Pengawasan Kinerja Pemerintah			
	Pengkoordinasian tugas Dekonsentrasi	Pengelolaan Organisasi dan Tata Laksana	Penelitian & Konsultasi	Akuntansi & Manajemen Keuangan	Pelayanan hukum	Pengelolaan Pengarsipan & Hasil Penelitian Riset
Pelaksanaan	Pengelolaan administrasi wilayah	Pengadaan & Administrasi Pegawai	Pengelolaan Kegiatan Kerjasama Antar Daerah Dalam & Luar Negeri	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Dokumentasi & Publikasi Produk/kepastakaan hukum	Dukungan teknis, operasional dan pemeliharaan TI
	Pengelolaan Administrasi & dukungan teknis	Pelaksanaan Pendidikan & Pelatihan		Manajemen Kas		Pengembangan TI
		Pengelolaan Pengembangan Karir Pegawai		Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah		Konsultasi Teknis TI
		Pembinaan Kesejahteraan Pegawai & Pensiun		Pengadaan, Penyimpanan & Penyaluran Barang		Pelayanan Keprotokolan
		Penggajian Pegawai		Pengelolaan Aset		Layanan Informasi
				Pemeliharaan & Pengamanan Aset		

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pemerintahan Umum	OB-04	Biro Administrasi Wilayah	3	KM050	Pengkoordinasian tugas dekonsentrasi	Mengelola tugas-tugas dekonsentrasi yang penyelenggaraannya dianggarkan dari APBN, bukan dari anggaran daerah	
Pemerintahan Umum	OB-04	Biro Administrasi Wilayah	3	KM060	Pengelolaan administrasi Wilayah	Mengelola administrasi penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kelurahan	Kelurahan
Pemerintahan Umum	OB-05	Biro Hukum	1	KM010	Perumusan Kebijakan Pemerintahan Umum	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan, SOP & hukum sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pemerintahan Umum	OB-05	Biro Hukum	1	KM030	SOP kerjasama kota & Daerah DN/LN	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan, SOP & hukum sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pemerintahan Umum	OD-20	Dinas Pertanahan dan Pemetaan	1	KM040	Analisa Pengembangan Wilayah	Mengelola laporan pemetaan & pertanahan	
Aparatur	OB-05	Biro Hukum	1	KM080	Perumusan Kebijakan Aparatur	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Aparatur	OB-05	Biro Hukum	1	KM100	SOP Aparatur & Tata Laksana	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan, SOP & hukum sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Aparatur	OB-06	Biro Humas dan Protokol	3	KM480	Pelayanan Keprotokolan	Mengelola aktivitas perjalanan dinas, kegiatan upacara, resepsi & pelayanan tamu	
Aparatur	OB-14	Badan Kepegawaian Daerah	2	KM130	Evaluasi Kinerja Pegawai	Mengelola pencatatan kinerja pegawai dan kaitannya ke karir pegawai	
Aparatur	OB-14	Badan Kepegawaian Daerah	3	KM150	Pengadaan & Administrasi Pegawai	Mengelola seleksi dan penerimaan pegawai baru, Pengelolaan Data Administrasi Pegawai	
Aparatur	OB-14	Badan Kepegawaian Daerah	3	KM170	Pengelolaan Pengembangan Karir Pegawai	Mengelola pengembangan karir pegawai, termasuk mutasi, promosi dan penempatan pegawai	
Aparatur	OB-14	Badan Kepegawaian Daerah	3	KM190	Penggajian Pegawai	Mengelola proses penggajian pegawai	
Aparatur	OB-15	Biro Organisasi dan Tata Laksana	3	KM140	Pengelolaan Organisasi & Tata Laksana	Mengelola pengembangan organisasi dan ketatalaksanaan	Badan Kepegawaian Daerah
Aparatur	OB-15	Biro Organisasi dan Tata Laksana	3	KM180	Pembinaan Kesejahteraan Pegawai & Pensiun	Mengelola struktur kompensasi dalam rangka kesejahteraan pegawai	Badan Kepegawaian Daerah
Aparatur	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	1	KM090	Perencanaan Program Aparatur	Merumuskan kegiatan perencanaan tahunan & prioritas APBD	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Aparatur	OK-03	Kantor Pendidikan dan Pelatihan	1	KM110	Analisa kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan	Mengelola aktivitas pendidikan dan pelatihan, termasuk penganalisaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaannya dan evaluasi hasil pendidikan dan pelatihan.	Badan Kepegawaian Daerah
Aparatur	OK-03	Kantor Pendidikan dan Pelatihan	2	KM120	Evaluasi Hasil Pendidikan dan Pelatihan	Mengelola aktivitas pendidikan dan pelatihan, termasuk penganalisaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaannya dan evaluasi hasil pendidikan dan pelatihan.	Badan Kepegawaian Daerah
Aparatur	OK-03	Kantor Pendidikan dan Pelatihan	3	KM160	Pelaksanaan Pendidikan & Pelatihan	Mengelola aktivitas pendidikan dan pelatihan, termasuk penganalisaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaannya dan evaluasi hasil pendidikan dan pelatihan.	Badan Kepegawaian Daerah
Perencanaan & Pengawasan	OB-05	Biro Hukum	1	KM200	Perumusan Kebijakan Perencanaan & Pengawasan	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Perencanaan & Pengawasan	OB-07	Biro Kerjasama Antar Kota & Daerah	3	KM250	Pengelolaan Kegiatan Kerjasama Antar Daerah Dalam & Luar Negeri	Mengelola kerjasama antar daerah baik di dalam maupun di luar negeri	
Perencanaan & Pengawasan	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	1	KM020	Perencanaan Kegiatan Kerjasama Antar Daerah	Merumuskan kegiatan perencanaan tahunan & prioritas APBD	
Perencanaan & Pengawasan	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	1	KM210	Perencanaan Strategis & Program Kegiatan	Merumuskan kegiatan perencanaan tahunan & prioritas APBD	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Perencanaan & Pengawasan	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	1	KM270	Perencanaan Anggaran Daerah	Merumuskan kegiatan perencanaan tahunan & prioritas APBD	
Perencanaan & Pengawasan	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	2	KM220	Pengendalian & Evaluasi Kinerja Pemerintah	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah	
Perencanaan & Pengawasan	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	3	KM240	Penelitian & Konsultasi	Melaksanakan penelitian dan pengembangan perencanaan daerah dan juga memberikan konsultasi perencanaan kepada unit bila diperlukan.	
Perencanaan & Pengawasan	OB-17	Badan Pengawasan Daerah	2	KM230	Pengawasan Kinerja Pemerintah	Mengelola aktivitas internal audit	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-05	Biro Hukum	1	KM260	Perumusan Kebijakan Keuangan	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-08	Biro Keuangan	2	KM280	Evaluasi Pendapatan & Belanja Daerah	Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran, Menyusun Laporan Keuangan	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-08	Biro Keuangan	3	KM290	Akuntansi & Manajemen Keuangan	Menyusun laporan akuntansi keuangan	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-08	Biro Keuangan	3	KM320	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Mengelola aktivitas pendidikan dan pelatihan, termasuk penganalisaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaannya dan evaluasi hasil pendidikan dan pelatihan.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-09	Biro Perlengkapan	3	KM330	Pengadaan, Penyimpanan & Penyaluran Barang	Mengelola pengadaan, penyimpanan dan penyaluran barang dan aset	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-09	Biro Perlengkapan	3	KM340	Pengelolaan Asset	Mengelola aset daerah, termasuk inventarisasi, pemanfaatan dan akuntansi aset	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-09	Biro Perlengkapan	3	KM350	Pemeliharaan & Pengamanan Asset	Mengelola pemeliharaan dan pengamanan aset	
Pengelolaan Keuangan Daerah	OB-10	Biro Umum	3	KM070	Pengelolaan Administrasi & dukungan teknis	Mengelola proses pengumpulan pendapatan daerah	Seluruh unit
Pengelolaan Keuangan Daerah	OD-12	Dinas Pendapatan Daerah	3	KM300	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Mengelola proses pengumpulan pajak daerah Mengelola proses pengumpulan retribusi daerah Mengelola proses dana perimbangan	Kantor Perbendaharaan dan Kas Daerah
Pengelolaan Keuangan Daerah	OK-05	Kantor Perbendaharaan dan Kas Daerah	3	KM310	Manajemen Kas	Monitor keluar masuk aliran kas, menjaga likuiditas keuangan	
Hukum	OB-05	Biro Hukum	1	KM360	Perumusan Kebijakan Hukum / UU Peraturan Daerah	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Hukum	OB-05	Biro Hukum	2	KM370	Evaluasi & Pengkajian Peraturan Daerah	Mengatur, mengategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan, SOP & hukum sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Hukum	OB-05	Biro Hukum	3	KM380	Pelayanan hukum	Mendukung proses advise hukum, registrasi perkara, dan sengketa	
Hukum	OB-05	Biro Hukum	3	KM390	Dokumentasi & Publikasi Produk/kepuustakaan hukum	Mengatur, mengategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan, SOP & hukum sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Sistem Informasi	OB-05	Biro Hukum	1	KM400	Perumusan Kebijakan Sistem Informasi	Mengatur, mengategorikan dan menyusun informasi/dokumen sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Sistem Informasi	OB-06	Biro Humas dan Protokol	3	KM490	Layanan Informasi	Mengelola pelayanan informasi internal & eksternal	
Sistem Informasi	OB-16	Badan Perencanaan Daerah	1	KM410	Perencanaan Program Sistem Informasi	Merumuskan kegiatan perencanaan tahunan & prioritas APBD	
Sistem Informasi	OK-01	Kantor Arsip Daerah	3	KM440	Pengelolaan Pengarsipan & hasil riset Penelitian	Mengelola pengolahan & pelestarian serta pelayanan arsip sebagai sumber informasi	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Sistem Informasi	OK-04	Kantor Pengelola Teknologi Informasi	3	KM420	Pengembangan Standar & Prosedur Sistem/Teknologi	Merumuskan standar & prosedur untuk menjalankan sistem TI	
Sistem Informasi	OK-04	Kantor Pengelola Teknologi Informasi	3	KM430	Pengawasan, pengendalian dan evaluasi TI	Memonitor kinerja perangkat keras & lunak TI agar operasional bisnis bisa berjalan dengan lancar.	
Sistem Informasi	OK-04	Kantor Pengelola Teknologi Informasi	3	KM450	Dukungan teknis, operasional & pemeliharaan TI	Mengelola IT support	
FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
Sistem Informasi	OK-04	Kantor Pengelola Teknologi Informasi	3	KM460	Pengembangan TI	Melaksanakan pembangunan & pengembangan sistem TI serta mengadakan kerjasama TI dalam rangka pemanfaatan sistem TI	
Sistem Informasi	OK-04	Kantor Pengelola Teknologi Informasi	3	KM470	Konsultasi Teknis TI	Memberikan bimbingan teknis seperti pelatihan TI di bidang pembangunan & pengembangan sistem TI	

B. KOMPONEN PROSES BISNIS KEPENDUDUKAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

	Ketentrama, Ketertiban, dan Penanggulangan Bencana	Kesatuan Bangsa	Pendidikan	Kesehatan	Kependudukan	Ketenagakerjaan	Keagamaan	Kesejahteraan Sosial	Pemberdayaan Masyarakat	Olahraga dan Kepemudaan
Arahan	Perumusan Kebijakan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Perumusan Kebijakan Kesatuan Bangsa	Perumusan Kebijakan Pendidikan	Perumusan Kebijakan Kesehatan	Perumusan Kebijakan Kependudukan	Perumusan Kebijakan Ketenagakerjaan & Transmigrasi	Perumusan Kebijakan Keagamaan	Perumusan Kebijakan Kesejahteraan Sosial	Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Masyarakat	Perumusan Kebijakan Olahraga dan Kepemudaan
	Perencanaan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Perencanaan Kesatuan Bangsa	Perencanaan Pendidikan	Perencanaan Kesehatan	Perencanaan Kependudukan	Perencanaan Program Ketenagakerjaan & Transmigrasi	Perencanaan Keagamaan	Perencanaan Kesejahteraan Sosial	Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat	Perencanaan Program Olahraga dan Kepemudaan
Pengendalian	Pengendalian & Pengawasan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Pengendalian & Pengawasan Kesatuan Bangsa	Pengendalian & Pengawasan Pendidikan	Pengendalian & Pengawasan Kesehatan	Pengendalian & Pengawasan Kependudukan	Pengendalian & Pengawasan Ketenagakerjaan & Transmigrasi	Pengendalian & Pengawasan Keagamaan	Pengendalian & Pengawasan Kesejahteraan Sosial	Pengendalian & Pengawasan Pemberdayaan Masyarakat	Pengendalian & Pengawasan Olahraga dan Kepemudaan
	Pengawasan Kasus & Kejadian Masyarakat									
Pelaksanaan	Penanggulangan Bencana	Pemantapan Kesatuan Bangsa	Pengelolaan Pendidikan	Layanan Kesehatan	Layanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Perizinan Tenaga Kerja Asing	Layanan Haji	Pengelolaan Fasilitas Sosial	Pemberdayaan Masyarakat	Perizinan Kegiatan Olahraga & Pemuda
	Pencegahan & Penanggulangan Kebakaran		Pengelolaan Perpustakaan	Pengelolaan Sarana Kesehatan		Sertifikasi dan Akreditasi Badan Pelatihan		Layanan Sosial		Perizinan Pembangunan Fasilitas Sarana Olahraga dan Pemuda
	Perizinan Jandang-Undang Gangguan		Perizinan dan Akreditasi Pendidikan	Pengelolaan Inventori Supply Medis		Layanan Ketenagakerjaan & Transmigrasi		Layanan Pemakaman		Pengelolaan Fasilitas Olahraga & Pemuda
				Perizinan Kesehatan				Perizinan dan Akreditasi Sosial		Prestasi Olahraga dan Pemuda
			Akreditasi Kesehatan							

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-05	Dinas Kesehatan	3	KP410	Gawat Darurat dan Bencana	Mengelola inventori medis beserta pelaporannya	
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	KP010	Perumusan Kebijakan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Perumusan kebijakan Ketentraman, Ketertiban, dan Penanggulangan Bencana, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Dinas Pemadam Kebakaran
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	1	KP110	Perencanaan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Ketentraman, Ketertiban, dan Penanggulangan Bencana, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Dinas Pemadam Kebakaran
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	2	KP210	Pengendalian dan Pengawasan Tramtib dan Penanggulangan Bencana	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Ketentraman, Ketertiban, dan Penanggulangan Bencana	Dinas Pemadam Kebakaran
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	2	KP310	Pengawasan Kasus dan Kejadian Masyarakat	Mengelola pemantauan aktivitas layanan masyarakat	
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	3	KP320	Penanggulangan Bencana	Mengelola penanganan penanggulangan bencana secara terpadu, termasuk diantaranya bencana alam, bencana kebakaran, banjir, keamanan & ketertiban, serta kecelakaan. Melakukan koordinasi lapangan antara unit-unit yang terkait dalam penanggulangan bencana.	Dinas Bina Mental dan Kesejahteraan Sosial, dan Dinas Kesehatan, Crisis Center, Dinas Pemadam Kebakaran

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-06	Dinas Ketentraman Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat	3	KP340	Perizinan Undang-Undang Gangguan	Mengelola proses perizinan undang-undang gangguan, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	
Ketentraman, Ketertiban & Penanggulangan Bencana	OD-10	Dinas Pemadam Kebakaran	3	KP330	Pencegahan, Pemadaman dan Penyelamatan Kebakaran	Mengelola pendataan kejadian kebakaran, pendataan bangunan yang rawan terhadap bahaya kebakaran, pencatatan dan pemberian rekomendasi terhadap hasil penelitian fasilitas kebakaran gedung-gedung bertingkat, inventarisasi aset yang dimiliki oleh Dinas Kebak	
Kesatuan Bangsa	OB-12	Badan Kesatuan Bangsa	1	KP020	Perumusan Kebijakan Kesatuan Bangsa	Perumusan kebijakan Kesatuan Bangsa, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Kesatuan Bangsa	OB-12	Badan Kesatuan Bangsa	1	KP120	Perencanaan Kesatuan Bangsa	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kesatuan Bangsa, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	
Kesatuan Bangsa	OB-12	Badan Kesatuan Bangsa	2	KP220	Pengendalian dan Pengawasan Kesatuan Bangsa	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kesatuan Bangsa	
Kesatuan Bangsa	OB-12	Badan Kesatuan Bangsa	3	KP350	Pemantapan Kesatuan Bangsa	Mengelola tugas pokok Kesatuan Bangsa: <ul style="list-style-type: none"> - pemantapan integrasi bangsa - pengembangan demokrasi dan ham - peningkatan hubungan antar lembaga - pengkajian masalah strategis 	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pendidikan	OD-13	Dinas Pendidikan Dasar	1	KP030	Perumusan Kebijakan Pendidikan	Perumusan kebijakan Pendidikan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi, Kantor Perpustakaan Daerah
Pendidikan	OD-13	Dinas Pendidikan Dasar	1	KP130	Perencanaan Pendidikan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Pendidikan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi, Kantor Perpustakaan Daerah
Pendidikan	OD-13	Dinas Pendidikan Dasar	2	KP230	Pengendalian dan Pengawasan Pendidikan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Pendidikan	Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi, Kantor Perpustakaan Daerah
Pendidikan	OD-13	Dinas Pendidikan Dasar	3	KP360	Pengelolaan Pendidikan	Mengelola pendaftaran dan data siswa: informasi dasar siswa, nilai, ijazah, NEM, populasi, etc. Mengelola kepegawaian tenaga pengajar: informasi dasar guru dan pendidikan dan pengalaman Mengelola kepegawaian tenaga non-pengajar: petugas kebersihan, petu	Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi
Pendidikan	OD-13	Dinas Pendidikan Dasar	3	KP380	Perizinan dan Akreditasi Pendidikan	Mengelola proses perizinan dan akreditasi pendidikan, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	Dinas Pendidikan Menengah dan Tinggi

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pendidikan	OK-06	Kantor Perpustakaan Umum Daerah	3	KP370	Pengelolaan Perpustakaan	Mengelola proses-proses Perpustakaan yang mencakup pendataan buku baru, pangkatalogan buku, pencarian buku, pendaftaran anggota perpustakaan baru dan perpanjangan, pencetakan kartu keanggotaan, peminjaman & pengembalian buku, administrasi keterlambatan, p	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	1	KP040	Perumusan Kebijakan Kesehatan	Perumusan kebijakan Kesehatan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	1	KP140	Perencanaan Kesehatan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kesehatan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	2	KP240	Pengendalian dan Pengawasan Kesehatan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kesehatan	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	3	KP390	Layanan Kesehatan Individu	Pelaksanaan layanan kesehatan, mencakup pelayanan di Puskesmas dan di RSUD, maupun layanan informasi kesehatan secara terpadu di Call Center maupun Puseddukes, beserta pelaporannya.	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	3	KP400	Kesehatan Masyarakat	Mengelola sarana kesehatan termasuk perawatan, pendataan lembaga kesehatan seperti rumah sakit, puskesmas, klinik, dan lain-lain, serta pengelolaan gedung dan peralatan kesehatan.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	3	KP420	Perizinan Kesehatan	Mengelola proses perizinan kesehatan, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	
Kesehatan	OD-05	Dinas Kesehatan	3	KP430	Pengendalian Mutu Kesehatan	Mengelola level standarisasi kesehatan dan proses pemberian akreditasi kepada lembaga kesehatan mencakup permohonan baru, permohonan ulang, penghitungan tarif retribusi, monitoring masa berlaku akreditasi, pelaporan, pengelolaan pengawasan kepatuhan terha	
Kependudukan	OD-04	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	1	KP050	Perumusan Kebijakan Kependudukan	Perumusan kebijakan Kependudukan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Kependudukan	OD-04	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	1	KP150	Perencanaan Kependudukan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kependudukan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Badan Koordinasi Keluarga Berencana
Kependudukan	OD-04	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	2	KP250	Pengendalian dan Pengawasan Kependudukan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kependudukan	Badan Koordinasi Keluarga Berencana
Kependudukan	OD-04	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	3	KP440	Layanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Mengelola pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil yang meliputi: Proses layanan KTP, KK, NIK, NIPS, akta kelahiran, akta perkawinan, akta perceraian, akta pengakuan dan pengesahan anak, akta kematian, akta pengangkatan anak, surat keterangan pindah, sura	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kependudukan	OD-27	Badan Koordinasi Keluarga Berencana	3	KP580	Pengelolaan Keluarga Berencana dan Keluarga pra sejahtera	Mengelola proses pengendalian penduduk terkait program keluarga berencana dan keluarga pra sejahtera	Badan Koordinasi Keluarga Berencana
Keagamaan	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	1	KP070	Perumusan Kebijakan Keagamaan	Perumusan kebijakan Keagamaan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Kantor Urusan Haji
Keagamaan	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	1	KP170	Perencanaan Keagamaan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Keagamaan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Kantor Urusan Haji
Keagamaan	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	2	KP270	Pengendalian dan Pengawasan Keagamaan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Keagamaan	Kantor Urusan Haji
Keagamaan	OK-09	Kantor Urusan Haji	3	KP450	Layanan Haji	Mengelola layanan haji termasuk pendaftaran haji, tabungan haji, dokumen haji, dan pelaporan.	
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	1	KP080	Perumusan Kebijakan Kesejahteraan Sosial	Perumusan kebijakan Kesejahteraan Sosial, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Kantor Pelayanan Pemakaman
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	1	KP180	Perencanaan Kesejahteraan Sosial	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kesejahteraan Sosial, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Kantor Pelayanan Pemakaman

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	2	KP280	Pengendalian dan Pengawasan Kesejahteraan Sosial	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kesejahteraan Sosial	Kantor Pelayanan Pemakaman, Badan Koordinasi Keluarga Berencana
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	3	KP460	Pengelolaan Fasilitas Sosial	Mengelola fasilitas sosial termasuk panti sosial dan fasilitas sosial lainnya.	
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	3	KP470	Layanan Sosial	Mengelola layanan sosial mencakup pemberian layanan bantuan sosial kepada pihak yang memerlukan dan pelaporannya.	Badan Koordinasi Keluarga Berencana
Kesejahteraan Sosial	OD-01	Dinas Bina Mental Spiritual dan Kesejahteraan Sosial	3	KP490	Perizinan dan Akreditasi Sosial	Mengelola proses perizinan dan akreditasi sosial, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	
Kesejahteraan Sosial	OK-02	Kantor Pelayanan Pemakaman	3	KP480	Layanan Pemakaman	Mengelola layanan pemakaman mencakup pemakaian tempat pemakaman, pemakaian peralatan perawatan jenazah, dan pemakaian kendaraan jenazah dan kelengkapannya termasuk pendataan informasi blok pemakaman dan informasi jenazah yang dimakamkan, penghitungan dan	
Pemberdayaan Masyarakat	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	1	KP190	Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Ketenagakerjaan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pemberdayaan Masyarakat	OK-10	Badan Pemberdayaan Masyarakat	1	KP090	Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Masyarakat	Perumusan kebijakan Pemberdayaan Masyarakat, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Pemberdayaan Masyarakat	OK-10	Badan Pemberdayaan Masyarakat	2	KP290	Pengendalian dan Pengawasan Pemberdayaan Masyarakat	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Pemberdayaan Masyarakat	
Pemberdayaan Masyarakat	OK-10	Badan Pemberdayaan Masyarakat	3	KP500	Pemberdayaan Masyarakat	Mengelola pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat	
Ketenagakerjaan	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	1	KP060	Perumusan Kebijakan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Perumusan kebijakan Ketenagakerjaan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Ketenagakerjaan	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	2	KP260	Pengendalian dan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Ketenagakerjaan	
Ketenagakerjaan	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	3	KP510	Perizinan Ketenagakerjaan	Mengelola proses perizinan tenaga kerja asing, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	
Ketenagakerjaan	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	3	KP520	Sertifikasi dan Akreditasi Badan Pelatihan	Mengelola proses perizinan sertifikasi dan akreditasi untuk badan pelatihan kerja, mencakup registrasi, penghitungan tarif retribusi, workflow penerbitan, monitoring masa berlaku izin, perpanjangan izin, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan dan manajemen	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Ketenagakerjaan	OD-25	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	3	KP530	Layanan Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Mengelola layanan ketenagakerjaan, mencakup pengelolaan proses penempatan dan pelatihan untuk tenaga kerja, proses pendaftaran pencari kerja dan memenuhi lowongan kerja yg ada, serta memberikan pelatihan bila perlu pada badan pelatihan kerja resmi	
Ketenagakerjaan	OK-10	Badan Pemberdayaan Masyarakat	1	KP160	Perencanaan Program Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	1	KP100	Perumusan Kebijakan Olahraga dan Kepemudaan	Perumusan kebijakan Olahraga dan Kepemudaan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	1	KP200	Perencanaan Program Olahraga dan Kepemudaan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Olahraga dan Kepemudaan, mencakup teknis dan budgeting program terkait.	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	2	KP300	Pengendalian dan Pengawasan Olahraga dan Kepemudaan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Olahraga dan Kepemudaan	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	3	KP540	Perizinan Kegiatan Olahraga dan Pemuda	Mengelola proses perizinan kegiatan olahraga dan pemuda, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	3	KP550	Perizinan Pembangunan Fasilitas/Sarana Olahraga dan Pemuda	Mengelola proses perizinan pembangunan fasilitas/sarana olahraga dan pemuda, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, dan pemungutan retribusi perizinan terkait	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	3	KP560	Pengelolaan Fasilitas Olahraga dan Pemuda	Mengelola proses fasilitas olahraga dan pemuda, mencakup penggunaan fasilitas olahraga baik untuk sekolah maupun umum, penerimaan retribusi, pelaporan dan pengawasannya, pengelolaan aset yg ada, serta pelaporan penggunaan anggaran	
Olah Raga & Kepemudaan	OD-07	Dinas Olah Raga dan Pemuda	3	KP570	Prestasi Olahraga dan Pemuda	Mengelola proses prestasi olahraga dan pemuda, mencakup pencatatan prestasi atlet, pelatih, wasit, informasi organisasi olahraga di Jakarta, perencanaan event olahraga dan pembinaan pemuda	

C. KOMPONEN PROSES BISNIS PEREKONOMIAN

	Perindustrian dan Perdagangan	UKM dan Koperasi	Peternakan, Perikanan dan Kelautan	Pertanian dan Kehutanan	Pengembangan Usaha Daerah	Pariwisata	Pelestarian Budaya dan Permuseuman
Arahan	Perumusan Kebijakan Perindustrian, Perdagangan	Perumusan Kebijakan UKM dan Koperasi	Perumusan Kebijakan Peternakan, Perikanan, Kelautan	Perumusan Kebijakan Pertanian, Kehutanan	Perumusan Kebijakan Penanaman Modal, Pendayagunaan Aset dan Pengembangan Usaha Daerah	Perumusan Kebijakan Pariwisata	Perumusan Kebijakan Pelestarian Budaya dan Permuseuman
	Perencanaan Program Perindustrian, Perdagangan	Perencanaan Program UKM dan Koperasi	Perencanaan Program Peternakan, Perikanan, Kelautan	Perencanaan Program Pertanian, Kehutanan	Perencanaan Program Penanaman Modal, Pendayagunaan Aset dan Pengembangan Usaha Daerah	Perencanaan Program Pariwisata	Perencanaan Program Pelestarian Budaya dan Permuseuman
Pengendalian	Pengendalian & Pengawasan Perindustrian, Perdagangan	Pengendalian & Pengawasan UKM dan Koperasi	Pengendalian & Pengawasan Peternakan, Perikanan, Kelautan	Pengendalian & Pengawasan Pertanian, Kehutanan	Pengendalian & Pengawasan Penanaman modal, Pendayagunaan Aset dan Pengembangan Usaha Daerah	Pengendalian & Pengawasan Pariwisata	Pengendalian & Pengawasan Pelestarian Budaya dan Permuseuman
Pelaksanaan	Perizinan Perindustrian, Perdagangan	Perizinan Koperasi & UKM	Perizinan Peternakan dan Perikanan	Perizinan Pertanian dan Kehutanan	Perizinan Penanaman Modal	Perizinan Kebudayaan	
	Layanan Perindustrian dan Perdagangan	Layanan Koperasi dan UKM	Layanan Pelelangan		Pendayagunaan kekayaan daerah	Perizinan usaha pariwisata	Layanan Kebudayaan
	Sertifikasi mutu hasil dan metrologi		Layanan Peternakan dan Perikanan	Layanan Pertanian dan Kehutanan	Pengembangan Usaha Daerah	Layanan Pariwisata	Pengelolaan Bangunan Budaya & Museum
	Pengelolaan Penelitian, Pengembangan Pembinaan, Penyuluhan		Sertifikasi Peternakan dan Perikanan	Sertifikasi Pertanian dan Kehutanan			Penilaian dan Pengkajian Kebudayaan dan Permuseuman
			Informasi Peternakan, Perikanan dan Kelautan	Informasi Pertanian dan Kehutanan		Pengelolaan fasilitas pariwisata	
			Informasi badan usaha				
				Pengelolaan Taman Margasatwa Ragunan			

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	1	KE250	Perencanaan Program Pertanian, Kehutanan	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	KE010	Perumusan Kebijakan Perindustrian, Perdagangan	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Perindustrian, Perdagangan sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	KE020	Perencanaan Program Perindustrian, Perdagangan	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	2	KE030	Pengendalian & Pengawasan Perindustrian, Perdagangan	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang perindustrian dan perdagangan.	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	3	KE040	Perizinan Usaha Perindustrian dan Perdagangan	Mengelola penerbitan izin industri dan perdagangan (lokal, ekspor dan impor) dan penerbitan surat persetujuan pameran, konvensi, seminar dagang, mencakup registrasi, penghitungan tarif retribusi, workflow penerbitan, monitoring masa berlaku izin, pengelola	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	3	KE050	Sertifikasi Mutu Hasil dan Metrologi	Mengelola proses pengujian mutu hasil (Balai tekstil, Balai bahan bangunan dan Balai barang2 kerajinan) dan tera/ tera ulang alat ukur UTTP, pengujian dan kalibrasi (Balai Metrologi) secara tersentralisasi, mencakup proses pendaftaran, penghitungan tarif	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	3	KE060	Layanan Perindustrian dan Perdagangan	Mengelola layanan yg diberikan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan dalam hal pemberian bantuan permodalan, sarana prasarana yg diberikan kepada badan usaha (contoh: memberi fasilitas tempat pameran untuk promosi produk, bantuan permodalan) beserta pe	
Perindustrian & Perdagangan	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	3	KE070	Pengelolaan Penelitian, Pengembangan, Pembinaan, Penyuluhan	Mendokumentasi kegiatan penelitian, pengembangan, pembinaan, penyuluhan serta dokumentasi standardisasi mutu di bidang perindustrian dan perdagangan, Koperasi dan UKM, serta manajemen dokumen	Dinas Koperasi & UKM
Koperasi & UKM	OD-17	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	3	KE080	Informasi Badan Usaha	Mengelola proses pendaftaran untuk badan usaha, mencakup proses pendaftaran, penghitungan tarif retribusi, workflow proses, monitoring masa berlaku, pengelolaan pengawasan kepatuhan dan manajemen dokumen	Dinas Koperasi & UKM

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Koperasi & UKM	OD-26	Dinas Koperasi dan UKM	1	KE100	Perumusan Kebijakan UKM dan Koperasi	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Koperasi dan UKM sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Koperasi & UKM	OD-26	Dinas Koperasi dan UKM	1	KE110	Perencanaan Program UKM dan Koperasi	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Koperasi & UKM	OD-26	Dinas Koperasi dan UKM	2	KE120	Pengendalian & Pengawasan UKM dan Koperasi	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang koperasi dan UKM.	
Koperasi & UKM	OD-26	Dinas Koperasi dan UKM	3	KE130	Perizinan Koperasi dan UKM	Mengelola perizinan untuk koperasi dan UKM yaitu pengesahan badan hukum koperasi dan perizinan penggunaan tempat usaha untuk UKM dan PKL, mencakup registrasi, workflow penerbitan, monitoring masa berlaku izin, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Koperasi & UKM	OD-26	Dinas Koperasi dan UKM	3	KE140	Layanan Koperasi dan UKM	Mengelola layanan yg diberikan oleh Dinas Koperasi dan UKM dalam hal administrasi untuk pemberian bantuan sarana prasarana yg diberikan kepada usaha kecil dan menengah (contoh: memberi fasilitas tempat pameran, fasilitas tempat usaha dan membantu dlm pem	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	1	KE150	Perumusan Kebijakan Peternakan, Perikanan, Kelautan	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Peternakan, Perikanan, Kelautan sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	1	KE160	Perencanaan Program Peternakan, Perikanan, Kelautan	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	2	KE170	Pengendalian & Pengawasan Peternakan, Perikanan, Kelautan	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat di masing-masing dinas untuk bidang peternakan, perikanan dan kelautan.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	3	KE180	Perizinan Peternakan dan Perikanan	Mengelola penerbitan izin usaha dan kegiatan bidang peternakan dan perikanan, mencakup registrasi, penghitungan tarif retribusi, workflow penerbitan, monitoring masa berlaku izin, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan dan manajemen dokumen	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	3	KE210	Layanan Peternakan dan Perikanan	Mengelola kegiatan- kegiatan serta pemberian fasilitas/ sarana di bidang peternakan dan perikanan, mencakup permohonan penggunaan fasilitas, workflow proses, penghitungan tarif retribusi dan penerimaannya, workflow proses, pengawasan kegiatan dan pelapora	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	3	KE220	Sertifikasi Peternakan dan Perikanan	Mengelola pelayanan laboratorium veteriner dan laboratorium pengujian mutu hasil perikanan, pengelolaan aset, penerimaan retribusi dan pengawasannya, beserta manajemen dokumen hasil pengujian	
Peternakan, Perikanan & Kelautan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	3	KE230	Informasi Peternakan, Perikanan dan Kelautan	Mendokumentasi kegiatan- kegiatan , dokumen untuk pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan tugas dan dokumen untuk pembinaan dan penyuluhan di bidang peternakan, perikanan dan kelautan.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	1	KE240	Perumusan Kebijakan Pertanian, Kehutanan	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Pertanian dan Kehutanan sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	2	KE260	Pengendalian & Pengawasan Pertanian, Kehutanan	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang pertanian dan kehutanan.	
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	3	KE270	Perizinan Pertanian dan Kehutanan	Mengelola penerbitan izin di bidang pertanian dan kehutanan, (untuk kehutanan mencakup Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH) dan izin pemakaian Tempat Penimbunan Kayu (TPK), mencakup registrasi, penghitungan tarif retribusi, workflow penerbitan izin	
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	3	KE280	Layanan Pertanian dan Kehutanan	Mengelola proses pemberian fasilitas dan sarana di bidang pertanian dan kehutanan (pemakaian fasilitas Tempat Penimbunan Kayu-TPK, dan pemakaian fasilitas	
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	3	KE281	Sertifikasi Pertanian dan Kehutanan	Mengelola proses pengujian, pengawetan, pengeringan, jenis kualitas kayu dan proses pengujian mutu hasil pertanian, mencakup proses pendaftaran, penghitungan tarif retribusi, workflow proses, monitoring masa berlaku, pengelolaan aset dan supplies, pengel	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pertanian & Kehutanan	OD-21	Dinas Pertanian dan Kehutanan	3	KE282	Informasi Pertanian dan Kehutanan	Mengelola dokumentasi usaha peningkatan agrobisnis pertanian, usaha pengendalian mutu tanaman pangan, info hutan wisata	
Pertanian & Kehutanan	OD-23	Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan	3	KE200	Layanan Pelelangan	Mengelola layanan pelelangan ikan dan hasil hutan ilegal, mencakup pencatatan hasil lelang, penghitungan tarif retribusi, dan manajemen dokumen untuk pelaporan transaksi yaitu laporan produksi ikan dan laporan hasil hutan ilegal.	Dinas Pertanian dan Kehutanan
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	1	KE410	Perumusan Kebijakan Pelestarian Budaya dan Permuseuman	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Pelestarian Budaya dan Permuseuman sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	1	KE420	Perencanaan Program Pelestarian Budaya dan Permuseuman	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	2	KE430	Pengendalian & Pengawasan Pelestarian Budaya dan Permuseuman	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang pelestarian budaya dan permuseuman.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	3	KE370	Perizinan Kebudayaan	Mengelola perizinan kebudayaan dan seni (termasuk izin untuk pendirian organisasi kebudayaan, izin produksi dan peredaran film, izin pengadaan kegiatan seni, sertifikasi tenaga teknis kebudayaan dan permuseuman, benda cagar budaya, situs arkeologi) mencak	
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	3	KE440	Pengelolaan Bangunan Budaya dan Museum	Mencakup pengelolaan, pemanfaatan, pengawasan, penjadwalan pemugaran untuk bangunan dan lingkungan cagar budaya, penerimaan retribusi museum, pelaporan dan pengawasannya	
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	3	KE450	Penilaian dan Pengkajian Kebudayaan dan Permuseuman	Mengelola dokumentasi di bidang seni budaya dan permuseuman, yaitu penyelenggaraan perpustakaan dan dokumentasi seni budaya dan permuseuman, penyelenggaraan publikasi dan informasi, dokumentasi penemuan benda cagar budaya dan pengembangan seni budaya, dok	
Pelestarian Budaya & Permuseuman	OD-03	Dinas Kebudayaan dan Permuseuman	3	KE460	Layanan Kebudayaan	Mengelola pemberian bantuan, sarana prasarana yg diberikan kepada organisasi kebudayaan dan kegiatan berkaitan dengan budaya dan seni serta pencatatan administrasi dengan memperhatikan anggaran yg dimiliki.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	1	KE340	Perumusan Kebijakan Pariwisata	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang Pariwisata sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control.	
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	1	KE350	Perencanaan Program Pariwisata	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	2	KE360	Pengendalian & Pengawasan Pariwisata	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang pariwisata.	
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	3	KE380	Perizinan Usaha Pariwisata	Mengelola perizinan untuk usaha pariwisata, mencakup registrasi ISUP, pembinaan, registrasi ITUP, penghitungan tarif retribusi, workflow penerbitan izin, monitoring masa berlaku izin, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan dan peraturan, dan manajemen	
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	3	KE390	Pengelolaan Fasilitas Pariwisata	Mengelola penggunaan fasilitas pariwisata milik Pemda untuk umum (contoh Graha Wisata di Kuningan, TMII, dll), mencakup penerimaan retribusi, pelaporan dan pengawasannya, pengelolaan aset yg ada, perencanaan event dan promosi serta publikasi event yg akan	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pariwisata	OD-08	Dinas Pariwisata	3	KE391	Layanan Pariwisata	Mengelola administrasi pemberian bantuan yg diberikan oleh Dinas Pariwisata seperti penyelenggaraan pameran untuk promosi usaha pariwisata serta pencatatan administrasi dengan memperhatikan anggaran yg dimiliki.	
Pariwisata	OK-07	Kantor Taman Margasatwa Ragunan	3	KE400	Pengelolaan Taman Margasatwa Ragunan	Mengelola pelayanan Taman Margasatwa Ragunan, penerimaan retribusi dan pengawasannya, pengadaan dan pemeliharaan keanekaragaman satwa, pengelolaan persediaan supplies, serta pengelolaan aset yg ada	
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	1	KE290	Perumusan Kebijakan Penanaman Modal dan Pengembangan Usaha Daerah	Mengatur, mengkategorikan dan menyusun informasi/dokumen kebijakan untuk bidang penanaman modal dan pengembangan usaha daerah sehingga informasi/dokumen itu dapat disimpan, dipublikasi dan digunakan ulang. Termasuk didalamnya workflow dan revision control	
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	1	KE300	Perencanaan Program Penanaman Modal dan Pengembangan Usaha Daerah	Merumuskan program kegiatan disesuaikan dengan anggaran yang diterima dan mendokumentasikan sehingga dapat diakses melalui Enterprise portal	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	2	KE310	Pengendalian & Pengawasan Penanaman Modal dan Pengembangan Usaha Daerah	Memantau & mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintah & pembangunan Daerah maupun kegiatan pemantauan dan pengawasan masyarakat untuk bidang penanaman modal dan pengembangan usaha daerah.	
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	3	KE320	Perizinan Penanaman Modal	Mengelola perizinan untuk penanaman modal, mencakup registrasi, workflow proses, pengelolaan pengawasan kepatuhan perizinan, manajemen dokumen dan pelaporan , serta pendataan investasi dan kemitraan	
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	3	KE330	Pendayagunaan Kekayaan Daerah	Mengelola kegiatan survey kekayaan daerah, pendataan aset dan kekayaan daerah yg potensial dan pendataan hasil konfirmasi, workflow proses, dan promosi/ publikasinya untuk dapat didayagunakan	
Pengembangan Usaha Daerah	OB-13	Badan Penanaman Modal dan Pendayagunaan Kekayaan dan Usaha Daerah (BPMKUD)	3	KE331	Pengembangan Usaha Daerah	Mengelola usaha pengembangan dan monitoring kinerja BUMD terbagi dlm modul laporan keuangan BUMD, modul pemantauan aset BUMD, modul laporan RKAP/ RJP serta manajemen dokumen dan pelaporan mencakup juga kegiatan recruitment kepemimpinan BUMD.	

D. KOMPONEN PROSES BISNIS SARANA PERKOTAAN

	Sumber Daya Alam	Lingkungan Hidup	Kebersihan	Tata Air	Perhubungan	Kelengkapan Kota	Perumahan	Tata Ruang dan Tata Bangunan
Arahan	Perumusan Kebijakan Sumber Daya Alam dan Energi	Perumusan Kebijakan Lingkungan Hidup	Perumusan Kebijakan Kebersihan	Perumusan Kebijakan Tata Air	Perumusan Kebijakan Perhubungan	Perumusan Kebijakan Kelengkapan Kota	Perumusan Kebijakan Perumahan dan Pemukiman	Perumusan Kebijakan Tata Ruang dan Bangunan
	Perencanaan Sumber Daya Alam dan Energi	Perencanaan Lingkungan Hidup	Perencanaan Kebersihan	Perencanaan Tata Air	Perencanaan Perhubungan	Perencanaan Kelengkapan Kota	Perencanaan Perumahan dan Pemukiman	Perencanaan Tata Ruang dan Bangunan
Pengendalian	Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Alam & Energi	Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan Hidup	Pengawasan dan Pengendalian Perhubungan	Pengawasan dan Pengendalian Perumahan dan Pemukiman	Pengawasan dan Pengendalian Perhubungan	Pengawasan dan Pengendalian Kelengkapan Kota	Pengawasan dan Pengendalian Perumahan dan Pemukiman	Pengawasan dan Pengendalian Tata Ruang dan Bangunan
Pelaksanaan	Perizinan Usaha dan Profesi Sarana Perkotaan							
	Perizinan SDA, Pertambangan & Energi	Perizinan Lingkungan Hidup		Perizinan Tata Air	Perizinan Transportasi	Perizinan Kelengkapan Kota	Perizinan Perumahan & Pemukiman	Perizinan Tata Ruang
	Layanan Laboratorium Pertambangan	Perizinan Penyerasian dan Keindahan Lingkungan	Layanan Kebersihan	Perizinan Pekerjaan Umum		Layanan Kelengkapan Kota	Layanan Perumahan & Pemukiman	Perizinan Bangunan
	Manajemen Pertambangan	Pengelolaan Mutu Lingkungan Hidup		Tata Kelola Air	Perizinan Pos & Telekomunikasi		Layanan Rumah Susun	Sertifikasi Kepemilikan Tanah
		Layanan Laboratorium Lingkungan Hidup			Sertifikasi & Uji Alat Perhubungan		Layanan Transportasi	Layanan Tata Ruang dan Bangunan
		Layanan Pertamanan			Manajemen Jalan Raya			Pengelolaan Bangunan PEMDA
				Layanan Laboratorium PU				
			Layanan Penyewaan Alat PU					

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Sumber Daya Alam	OD-16	Dinas Perhubungan	3	KS054	Perizinan Pos & Telekomunikasi	Pelaksanaan pengendalian penggunaan frekuensi telekomunikasi dan operasional usaha pos, mencakup pemberian izin serta pemungutan retribusi kompensasi dan izin terkait.	
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	1	KS001	Perumusan Kebijakan SDA	Perumusan kebijakan Sumber Daya Alam, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	1	KS009	Perencanaan SDA	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Sumber Daya Alam mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	2	KS017	Pengendalian dan Pengawasan SDA	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Sumber Daya Alam	Biro Administrasi Sarana Kota
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	3	KS032	Perizinan Sumber Daya Alam, Pertambangan dan Energi	Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan pemanfaatan sumber daya alam, energi dan pertambangan mencakup penerbitan perizinan sumber daya alam dan pemungutan retribusi izin terkait.	
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	3	KS037	Layanan Laboratorium Pertambangan	Pelaksanaan layanan pengembangan potensi pertambangan mencakup penyelidikan, analisa dan evaluasi di bidang pertambangan oleh masyarakat, badan usaha maupun instansi pemerintah serta pemungutan retribusi untuk layanan terkait	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Sumber Daya Alam	OD-19	Dinas Pertambangan	3	KS045	Manajemen SDA, Energi dan Pertambangan	Pelaksanaan layanan informasi kebumian Jakarta mencakup pengawasan atas pengelolaannya.	
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	1	KS002	Perumusan Kebijakan Lingkungan Hidup	Perumusan kebijakan Lingkungan Hidup, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota, Dinas Pertamanan
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	1	KS010	Perencanaan Lingkungan Hidup	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Lingkungan Hidup mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota, Dinas Pertamanan
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	2	KS018	Pengendalian dan Pengawasan Lingkungan Hidup	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Lingkungan Hidup	Biro Administrasi Sarana Kota, Dinas Pertamanan
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	3	KS025	Perizinan Lingkungan Hidup	Pelaksanaan pengendalian dampak lingkungan hidup mencakup penerbitan perizinan lingkungan hidup serta pengawasan dan penyidikan terhadap pengendalian dan dampak kerusakan lingkungan serta pemungutan retribusi terhadap izin terkait	
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	3	KS038	Layanan Laboratorium Lingkungan Hidup	Pelaksanaan layanan penggunaan laboratorium lingkungan hidup oleh masyarakat, badan usaha maupun instansi pemerintahan untuk melakukan uji mutu lingkungan hidup serta penarikan retribusi layanan terkait.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Lingkungan Hidup	OB-11	Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah	3	KS041	Pengelolaan Mutu Lingkungan Hidup	Pelaksanaan layanan informasi baku mutu lingkungan hidup Jakarta, pemantauannya dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam hal pengendaliannya	
Lingkungan Hidup	OD-18	Dinas Pertamanan	3	KS029	Perizinan Penyerasian dan Keindahan Lingkungan	Pelaksanaan pengendalian penyerasian dan keindahan lingkungan mencakup pemberian rekomendasi, penerbitan perizinan dan sertifikat pertamanan dan keindahan kota serta pemungutan retribusi izin dan pajak terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota
Lingkungan Hidup	OD-18	Dinas Pertamanan	3	KS047	Layanan Pertamanan	Pelaksanaan pengelolaan Pertamanan Kota meliputi desain dan pembangunan, pemeliharaan, pengelolaan pembibitan dan layanan bibit	
Kebersihan	OD-02	Dinas Kebersihan	1	KS003	Perumusan Kebijakan Kebersihan	Perumusan kebijakan Kebersihan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota
Kebersihan	OD-02	Dinas Kebersihan	1	KS011	Perencanaan Kebersihan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kebersihan mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota
Kebersihan	OD-02	Dinas Kebersihan	2	KS019	Pengendalian dan Pengawasan Kebersihan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kebersihan	Biro Administrasi Sarana Kota

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kebersihan	OD-02	Dinas Kebersihan	3	KS044	Layanan Kebersihan	Pelaksanaan Layanan Kebersihan kota , mencakup pengelolaan sampah, penanganan terhadap sampah B3, koordinasi dengan pihak swasta dalam pengelolaan sampah kota serta pemungutan retribusi layanan terkait dan/atau pelanggaran terhadap peraturan kebersihan	
Tata Air	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	1	KS006	Perumusan Kebijakan Tata Air	Perumusan kebijakan Tata Air, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota
Tata Air	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	1	KS014	Perencanaan Tata Air	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Tata Air mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota
Tata Air	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	2	KS022	Pengendalian dan Pengawasan Tata Air	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Tata Air	Biro Administrasi Sarana Kota
Tata Air	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	3	KS033	Perizinan Tata Air	Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan tata air kota mencakup penerbitan Perizinan Tata Air serta pemungutan retribusi izin terkait.	
Tata Air	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	3	KS052	Tata Kelola Air	Pelaksanaan pengelolaan Perairan Permukaan Kota mencakup penyediaan air bersih, pengelolaan air limbah, pengelolaan irigasi dan drainase kota serta pengendalian banjir	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kelengkapan Kota	OB-03	Biro Administrasi Sarana Perkotaan	3	KS034	Perizinan Usaha dan Profesi Sarana Perkotaan	Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan badan usaha dan profesi sarana perkotaan mencakup penerbitan perizinan usaha dan profesi serta pemungutan retribusi izin terkait.	Dinas Pertambangan, Dinas Kebersihan, Dinas Perhubungan, Dinas Pekerjaan Umum, Dinas Pertanahan dan Pemetaan, Kantor Tata Bangunan dan Gedung Pemda
Kelengkapan Kota	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	3	KS039	Layanan Laboratorium PU	Pelaksanaan layanan penggunaan laboratorium lingkungan hidup oleh masyarakat, badan usaha maupun instansi pemerintahan untuk melakukan uji mutu lingkungan hidup serta penarikan retribusi layanan terkait.	
Kelengkapan Kota	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	3	KS040	Layanan Penyewaan Alat PU	Pelaksanaan layanan penyewaan alat pekerjaan umum oleh masyarakat, badan usaha, instansi pemerintahan serta pemungutan retribusi layanan terkait	
Kelengkapan Kota	OD-09	Dinas Pekerjaan Umum	3	KS053	Perizinan Pekerjaan Umum	Pelaksanaan pengendalian penggunaan dan pembangunan fasilitas sarana dan prasarana pekerjaan umum (jalan dan drainase) mencakup penerbitan izin serta pemungutan retribusi terkait	
Kelengkapan Kota	OD-15	Dinas Penerangan Jalan Umum dan Sarana Jaringan Utilitas	1	KS004	Perumusan Kebijakan Kelengkapan Kota	Perumusan kebijakan Kelengkapan Kota, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Kelengkapan Kota	OD-15	Dinas Penerangan Jalan Umum dan Sarana Jaringan Utilitas	1	KS012	Perencanaan Kelengkapan Kota	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Kelengkapan Kota mencakup teknis dan budgeting program terkait.	
Kelengkapan Kota	OD-15	Dinas Penerangan Jalan Umum dan Sarana Jaringan Utilitas	2	KS020	Pengendalian dan Pengawasan Kelengkapan Kota	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Kelengkapan Kota	
Kelengkapan Kota	OD-15	Dinas Penerangan Jalan Umum dan Sarana Jaringan Utilitas	3	KS028	Perizinan Kelengkapan Kota	Pelaksanaan pengendalian dan pengawasan pembangunan penerangan jalan umum dan utilitas kota baik yang dilaksanakan oleh masyarakat, dunia usaha dan Pemda dengan pemberian rekomendasi, Perizinan Kelengkapan Kota dan pemuqutan retribusi izin terkait.	
Kelengkapan Kota	OD-15	Dinas Penerangan Jalan Umum dan Sarana Jaringan Utilitas	3	KS046	Layanan Kelengkapan Kota	Pelaksanaan layanan kelengkapan kota mencakup penyediaan penerangan jalan umum dan jaringan utilitas.	
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	1	KS005	Perumusan Kebijakan Perhubungan	Perumusan kebijakan Perhubungan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Dinas Pekerjaan Umum, Biro Administrasi Sarana Kota
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	1	KS013	Perencanaan Perhubungan	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Perhubungan mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Dinas Pekerjaan Umum, Biro Administrasi Sarana Kota

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	2	KS021	Pengendalian dan Pengawasan Perhubungan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Perhubungan	Dinas Pekerjaan Umum, Biro Administrasi Sarana Kota
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	3	KS030	Perizinan Transportasi	Pelaksanaan pengendalian pembangunan sarana dan prasarana transportasi mencakup pemberian izin perhubungan dalam hal pendirian usaha transportasi, operasionalisasi dan trayek transportasi, pembangunan prasarana transportasi serta pemungutan retribusi komp	Dinas Pekerjaan Umum
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	3	KS036	Sertifikasi dan Uji Alat Perhubungan	Pelaksanaan pengawasan terhadap mutu peralatan perhubungan dan telekomunikasi dengan pelaksanaan pengujian dan penerbitan sertifikat alat perhubungan dan telekomunikasi, serta pemungutan retribusi sertifikasi dan uji terkait.	
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	3	KS048	Layanan Transportasi	Pelaksanaan penyediaan prasarana transportasi dan pemungutan pajak dan retribusi transportasi	
Perhubungan	OD-16	Dinas Perhubungan	3	KS049	Manajemen Jalan Raya	Pelaksanaan pengelolaan Jalan Raya, mencakup pengelolaan traffic, pengelolaan patroli, pencatatan kecelakaan, pengelolaan pelanggaran serta retribusi yang dihasilkan, pengelolaan rambu dan marka jalan	
Perumahan & Pemukiman	OD-20	Dinas Pertanahan dan Pemetaan	3	KS035	Sertifikasi Kepemilikan Tanah	Pelaksanaan pelayanan kepengurusan hak-hak atas tanah	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	1	KS007	Perumusan Kebijakan Perumahan dan Pemukiman	Perumusan kebijakan Perumahan dan Pemukiman, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Biro Administrasi Sarana Kota
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	1	KS015	Perencanaan Perumahan dan Pemukiman	Penyusunan rencana umum dan program kegiatan Perumahan dan Pemukiman mencakup teknis dan budgeting program terkait.	Biro Administrasi Sarana Kota
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	2	KS023	Pengendalian dan Pengawasan Perumahan dan Pemukiman	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Perumahan dan Pemukiman	Biro Administrasi Sarana Kota
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	3	KS031	Perizinan Perumahan dan Pemukiman	Pelaksanaan pengendalian penggunaan rumah-rumah yang penggunaan/hak penghuniannya masih dikuasi oleh Gubernur Propinsi DKI Jakarta (Dinas Perumahan Pemprov DKI Jakarta) mencakup penerbitan, pengalihan, perpanjangan perizinan perumahan ber-SIP serta pemungutan	
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	3	KS042	Layanan Rumah Susun	Pelaksanaan layanan penyediaan rumah susun bagi masyarakat	
Perumahan & Pemukiman	OD-22	Dinas Perumahan	3	KS050	Layanan Perumahan dan Pemukiman	Pelaksanaan layanan di bidang perumahan mencakup pemberian rekomendasi mengenai harga sewa rumah, penyelesaian persengketaan dan pendirian PPRS.	

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Tata Ruang & Bangunan	OD-11	Dinas Penataan dan Pengawasan Bangunan	3	KS027	Perizinan Bangunan	Pelaksanaan penataan dan pengarahan pelaksanaan kegiatan membangun dan penggunaan bangunan mencakup penerbitan perizinan bangunan yang mencermati desain bangunan terhadap keamanan kebakaran, keserasian, konstruksi, instalasi , dampaknya terhadap keselamatan	
Tata Ruang & Bangunan	OD-24	Dinas Tata Kota	1	KS008	Perumusan Kebijakan Tata Ruang dan Tata Bangunan	Perumusan kebijakan Tata Ruang dan Tata Bangunan, mencakup pengumpulan data, proses pengabsahan dan pengelolaan dokumentasi	Dinas Pertanahan dan Pemetaan, Dinas Penataan dan Pengawasan Bangunan, Kantor Tata Bangunan dan Gedung Pemda, Biro Administrasi Sarana Kota
Tata Ruang & Bangunan	OD-24	Dinas Tata Kota	1	KS016	Perencanaan Tata Ruang dan Tata Bangunan	Penyusunan rencana umum persediaan tanah, tata guna tanah,tata ruang kota dalam bentuk dua dan tiga dimensi mencakup survei, pengkajian struktur kota, penyiapan rencana sarana dan prasarana kota. Selain itu juga penyusunan program kegiatan di bidang Tata	Dinas Pertanahan dan Pemetaan, Dinas Penataan dan Pengawasan Bangunan, Kantor Tata Bangunan dan Gedung Pemda, Biro Administrasi Sarana Kota
Tata Ruang & Bangunan	OD-24	Dinas Tata Kota	2	KS024	Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang dan Tata Bangunan	Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program-program dan layanan pemerintah pada fungsi Tata Ruang dan Tata Bangunan	Dinas Pertanahan dan Pemetaan, Dinas Penataan dan Pengawasan Bangunan, Kantor Tata Bangunan dan Gedung Pemda, Biro Administrasi Sarana Kota

FUNGSI	SKPD		KOMPONEN BISNIS			TUJUAN	SKPD TERKAIT LAINNYA
	KODE	NAMA	LEVEL	ID	NAMA		
Tata Ruang & Bangunan	OD-24	Dinas Tata Kota	3	KS026	Perizinan Tata Ruang	Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap tata guna tanah, tata guna ruang, pedoman konsolidasi tanah mencakup penerbitan perizinan tata ruang dan pemungutan retribusi perizinan terkait	Dinas Pertanahan dan Pemetaan
Tata Ruang & Bangunan	OD-24	Dinas Tata Kota	3	KS051	Layanan Tata Ruang dan Bangunan	Pelaksanaan layanan teknis di bidang tata ruang dan bangunan, mencakup pelaksanaan pengukuran tanah dan tapak bangunan, pencetakan peta dan RUTR serta pemungutan retribusi layanan terkait.	Dinas Pertanahan dan Pemetaan, Dinas Penataan dan Pengawasan Bangunan
Tata Ruang & Bangunan	OK-08	Kantor Tata Bangunan dan Gedung Pemda	3	KS043	Pengelolaan Bangunan Pemda	Pelaksanaan pengelolaan bangunan-bangunan Pemda, mencakup rekomendasi dan acuan desain bangunan, inventarisasi bangunan, pemantauan pemenuhan kewajiban pendirian fasos/fasum oleh pengembang sesuai SPPT.	Biro Administrasi Sarana Kota

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

ttd

FAUZI BOWO