

# KUISIONER

Pemeringkatan E-Government Indonesia (PEGI) 2014

---

**NAMA ORGANISASI** : Dinas Komunikasi, Informatika dan  
Kehumasan Pemprov DKI Jakarta

**NAMA RESPONDEN** : Yuniarto

**EMAIL RESPONDEN** : toto@jakarta.go.id



## **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

*Menuju Masyarakat Informasi Indonesia*

### **PENDAHULUAN**

Pemeringkatan e-Government Indonesia (PeGI) merupakan kegiatan yang diadakan oleh Direktorat e-Government di dalam Direktorat Jenderal Aplikasi dan Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika (KEMKOMINFO) yang melibatkan instansi-instansi di lingkungan pemerintah di seluruh wilayah Indonesia. Kegiatan PeGI ini merupakan kegiatan yang diadakan dalam rangka untuk melihat peta kondisi pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) oleh lembaga-lembaga pemerintah secara nasional. Harapan dari PeGI ini adalah untuk meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan TIK di lembaga pemerintah di seluruh wilayah Indonesia.

### **TUJUAN**

- Menyediakan acuan bagi pengembangan dan pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintah.
- Memberikan dorongan bagi peningkatan pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintah melalui evaluasi yang utuh, seimbang dan obyektif.
- Mendapatkan peta kondisi pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintah secara nasional.

### **TUJUAN KUISIONER**

- Mendapatkan gambaran peta kondisi pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintah secara nasional
- Mengevaluasi pemanfaatan TIK di lingkungan pemerintah secara nasional

## ISI KUISIONER

Kuisisioner ini akan berisi pertanyaan dengan jawaban bersifat *uraian, check-list dan isian singkat*. Kuisisioner ini terdiri dari 2 (bagian), bagian pertama akan berkaitan dengan 5 (lima) aspek dari PeGI yaitu :

1. Kebijakan
2. Kelembagaan
3. Infrastruktur
4. Aplikasi
5. Perencanaan

dan bagian kedua berisi pertanyaan yang menanyakan pendapat anda mengenai seputar kegiatan PeGI ini

Sangat diharapkan setiap instansi dapat menjawab semua pertanyaan yang diberikan serta dapat melengkapi dengan data dukung yang ada.

- ❖ **Untuk memperjelas pernyataan dan informasi dari jawaban anda. Harap melengkapinya dengan informasi pendukung berupa dokumen-dokumen baik berbentuk hardcopy maupun soft copy.**

## BAGIAN I

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat anda mengenai pemanfaatan TIK di organisasi masing-masing. Bagian ini bertujuan untuk lebih memperjelas status dan posisi organisasi anda dalam pemanfaatan TIK. Mohon anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

### **Kebijakan :**

1. Jelaskan apakah proses perumusan kebijakan yang berkaitan dengan TIK sudah berjalan dengan konsisten dan terdokumentasi? :
  - Sesuai dengan RPJMD 2013 – 2017 memuat strategi dan arah kebijakan yang berkaitan dengan TIK di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
  - Terdokumentasi melalui kegiatan Tim Rekomendasi untuk Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi, Jaringan dan Pengadaan Perangkat Keras Bidang Teknologi Informasi
  
2. Jelaskan apakah kebijakan penerapan TIK di organisasi pemerintahan anda selaras dengan Visi Misi organisasi pemerintah anda ? berikan contoh
  - a. Peningkatan ketersediaan infrastruktur telekomunikasi, kelistrikan dan energi untuk menunjang kegiatan ekonomi kota :
    - Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 16 tahun 2008 tentang Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK)
    - Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 39 tahun 2012 tentang Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)
  
  - b. Peningkatan pelayanan publik :
    - Peraturan Gubernur Nomor 48 Tahun 2013 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
  
  - c. Pengembangan kelembagaan pemerintah yang efisien dan efektif
    - Surat Edaran Sekda Pemprov. DKI Jakarta Nomor 16/SE/2011 tentang wajib e- Procurement sistem nasional

- d. Meningkatnya pelayanan pajak dan pelayanan perizinan yang transparan dan akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi. Strateginya dengan pengembangan sistem informasi dalam mendukung pelayanan publik yang lebih baik
    - Instruksi Gubernur Nomor 92 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Secara Online
  - e. Pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel
    - Pergub 142 Tahun 2013 Tentang Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Bagaimana penerapan strategi kebijakan TIK di tempat anda?
- a. Pengembangan aplikasi spesifikasi unit di lakukan oleh SKPD/UKPD tindak lanjut Provinsi melalui Assesment Diskominfo
  - b. Pengembangan Aplikasi lintas sektoral dilakukan terpusat oleh Diskominfo
  - c. Integrasi dan Interkoneksi antar aplikasi dilakukan oleh Diskominfo
  - d. Pembangunan dan pengembangan Infrastruktur Jaringan Komunikasi Pemrov DKI ( WAN DKI ) dilakukan terpusat oleh Diskominfo, jaringan lokal (LAN) oleh masing-masing SKPD/UKPD dan dikoordinasikan oleh Diskominfo
  - e. Analisa dan evaluasi pembangunan dan pengembangan TIK dilakukan melalui forum rekomendasi (Tim Rekomendasi untuk Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi, Jaringan dan Pengadaan Perangkat Keras Bidang Teknologi Informasi) Pergub 142 Tahun 2013 Tentang Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
  - f. Seluruh Aplikasi terinstalasi terpusat di Data Center Balaikota Pemrov DKI

**Contoh penerapan strategi kebijakan TIK :**

- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dibangun oleh Diskominfo pengembangan aplikasi lintas sektoral
- Sistem Informasi Kesehatan ( RSUD,Puskesmas kecamatan dan kelurahan ) yang dibangun oleh SKPD, Integrasi dengan KJS dilakukan oleh Diskominfo
- Kanal Aspirasi / channel di semua media sosial internet al :Kliping Media, Berita Online (termasuk monitoring video dan foto), twitter@jakartagoid, Facebook JakartaGoid, Email dki@jakartagoid,

SMS : 02132881818, Balai warga di website [www.jakarta.go.id](http://www.jakarta.go.id),  
Monitoring Unjuk Rasa, LAPOR!1708

- Pelaksanaan eAudit di fasilitasi oleh Diskominfo dengan pihak Internal (Inspektorat) maupun eksternal (BPKP, BPK, dan KPK) secara online

4. Isilah kebijakan yang berkaitan dengan TIK pada tabel dibawah ini

No	Nomor referensi kebijakan	Tentang/ruang lingkup	Sudah diterapkan/ Belum	*Jenis kebijakan:
1	Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 16 tahun 2008	Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK)	sudah	Pedoman pelaksanaan pembangunan dan pengembangan TIK bagi seluruh SKPD/UKPD
2	Pergub No. 39 Tahun 2012	Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA)	sudah	Interoperabilitas antar sistem informasi
3	Pergub 142 Tahun 2013 Ayat 141	Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Sudah	Rekomendasi TIK
4	Instruksi Gubernur Nomor 1 Tahun 2013	Penggunaan Perangkat Lunak Dan Perangkat Keras Berlisensi	sudah	Sosialisasi dan pelatihan Open Source di SKPD/UKPD

*Keterangan :*

*\*Jenis kebijakan : Peraturan daerah, Peraturan bupati/walikota, Surat edaran, Nota Dinas, Keputusan Instansi, Pedoman.*

5. Jelaskan skala prioritas pengembangan TIK di instansi anda! (apa yang menjadi prioritas saat ini/pada tahun berjalan, apakah sudah terdokumentasi?)

- a. Pengembangan Aplikasi sesuai arahan Wakil Gubernur Pemprov DKI Jakarta harus tersentralisasi baik aplikasi dan database di Data Center Balaikota Pemprov DKI

- b. Penambahan pengembangan infrastruktur jaringan komunikasi, membangun jaringan internet (HotSpot/WiFi Free) dan intranet pada tingkat Provinsi, Kotamadya, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, Puskesmas, RSUD, Fasilitas-fasilitas Umum dll.
  - c. Implementasi open source di seluruh SKPD/UKPD
  - d. Implementasi Pergub 39 tahun 2012 tentang Sistem Informasi Daerah (SIMDA)
  - e. Inventarisasi TIK di seluruh SKPD/UKPD
6. Jelaskan proses evaluasi pengembangan penerapan egovernment di instansi anda !
- Dilakukan melalui kegiatan rekomendasi untuk Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi, Jaringan dan Pengadaan Perangkat Keras Bidang Teknologi Informasi sesuai mekanisme dan tata kelola TIK yang tertuang dalam : Pergub 142 Tahun 2013 Tentang Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, Pergub 39 tahun 2012 tentang Sistem Informasi Daerah (SIMDA), Pergub Nomor 16 tahun 2008 tentang Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi (RITIK)

*Lengkapilah (checklist/ ✓) pada tabel dibawah ini*

Pertanyaan :	Ya	Tidak
Apakah proses ini sudah dilakukan secara reguler?	Ya	
Apakah proses ini sudah terdokumentasi?	Ya	

7. Jelaskan kegiatan manajemen risiko atau evaluasi TIK di instansi anda!

- Melakukan inventaris TIK untuk mengetahui kekuatan dan potensi TIK di Pemprov DKI Jakarta
- Manajemen resiko atau evaluasi TIK diatur melalui mekanisme rekomendasi dan SOP (terlampir).

## Kelembagaan :

1. Jelaskan nama, tingkat/bentuk organisasi TIK ,dan \*struktur pada instansi anda!

*\*Contoh : Dinas, kantor, badan, bagian, seksi disertai ruang lingkup dan kewenangannya*

Peraturan Gubernur No.88 Tahun 2009 – tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Kehumasan

2. Jelaskan tugas dan fungsi satuan kerja yang mengelola TIK di instansi anda? Apakah ada unit kerja lainnya yang juga berperan dalam pengelolaan TIK di tempat saudara?

*Lampirkan deskripsi tugas dan fungsi satuan kerja tersebut*

- Penyusunan, dan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Dinas Komunikasi, Informatika, dan Kehumasan
- Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan komunikasi, informatika, dan kehumasan
- Pelaksanaan kehumasan
- Pengelolaan, pembinaan, dan pengembangan teknologi informasi
- Pengelolaan, pembinaan, dan pengembangan komunikasi
- Pembinaan pos dan telekomunikasi
- Pembinaan, dan pengembangan tenaga fungsional pranata kehumasan dan pranata komputer
- Pengembangan jejaring kerja kehumasan
- Publikasi, pelayanan informasi dan pendokumentasian kegiatan kebijakan Pemerintah Daerah
- Fasilitasi dan pengoordinasian akses publik terhadap Pemerintah Daerah
- Pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan klarifikasi sikap masyarakat terhadap pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah
- Pengelolaan media cetak dan elektronik
- Pelayanan, pembinaan, dan pengendalian perizinan dan/atau rekomendasi usaha pos, telekomunikasi dan informatika
- Pemungutan, penatausahaan, penyetoran, pelaporan, dan pertanggungjawaban penerimaan retribusi di bidang komunikasi dan informatika
- Pengawasan dan pengendalian kegiatan penyelenggaraan usaha pos, telekomunikasi dan informatika
- Pemberian dukungan teknis kepada masyarakat dan perangkat daerah
- Pengelolaan kepegawaian, keuangan, barang, dan ketatausahaan dinas komunikasi, informatika, dan kehumasan



- Pelaporan, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi

3. Jelaskan sistem prosedur dan pedoman apa aja yang sudah dimiliki dan dijalankan?

*Lengkapi tabel dibawah ini sesuai dengan kondisi saat ini*

No	Nama SOP	Ruang lingkup	Sudah diterapkan/ belum
1	SOP Pengelolaan, Pengembangan Website Resmi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta <a href="http://www.jakarta.go.id">www.jakarta.go.id</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun, mengembangkan dan merawat modul-modul dan aplikasi yang ada pada website jakarta.go.id.</li> <li>2. Pengumpulan dan menyusun data dan informasi yang diterima oleh seksi Data dan Informasi sebagai materi konten website jakarta.go.id</li> <li>3. Melakukan riset dan evaluasi respon publik terhadap keberadaan website jakarta.go.id</li> <li>4. Menjaga kelancaran akses dan keamanan jaringan yang digunakan oleh website jakarta.go.id</li> <li>5. Melakukan entry data-data kedalam modul-modul dan aplikasi-aplikasi pada website jakarta.go.id</li> <li>6. Mendesain tampilan-tampilan yang akan ditampilkan secara visual pada website jakarta.go.id</li> <li>7. Alih bahasa menjadi bahasa asing</li> </ol>	sudah
2	SOP Gangguan TIK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan Gangguan Aplikasi/ Sistem Informasi;</li> <li>2. Penanganan Gangguan Infrastruktur Perangkat Lunak;</li> <li>3. Penanganan Gangguan Infrastruktur Perangkat Keras;</li> </ol>	sudah

		4. Penatausahaan Dukungan Teknis Operasional/Sistem Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.	
3	SOP SMS Center	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengumpulkan dan menyusun data dan informasi yang diterima oleh SKPD / UKPD sebagai materi SMS Blast</li> <li>2. Memiliki kemampuan untuk melakukan riset dan analisa respon publik terhadap keberadaan SMS Center Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 02132881818</li> <li>3. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam mengoperasikan Aplikasi SMS Blast beserta ID Masking : <ul style="list-style-type: none"> <li>- GubDKI</li> <li>- WagubDKI</li> <li>- SekdaDKI</li> <li>- HumasDKI</li> </ul> </li> <li>4. Dapat melakukan entry data-data kedalam database pada Aplikasi SMS Blast</li> </ol>	sudah
4	SOP Respon Opini Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun, mengembangkan dan merawat modul-modul dan aplikasi yang ada pada aplikasi respon opini publik</li> <li>2. Klasifikasi dan menganalisa data dan informasi yang diterima dari masyarakat</li> <li>3. Melakukan entry data-data kedalam modul-modul dan aplikasi-aplikasi pada website jakarta.go.id</li> <li>4. Kemampuan analisa tren isu yang beredar di masyarakat.</li> </ol>	sudah

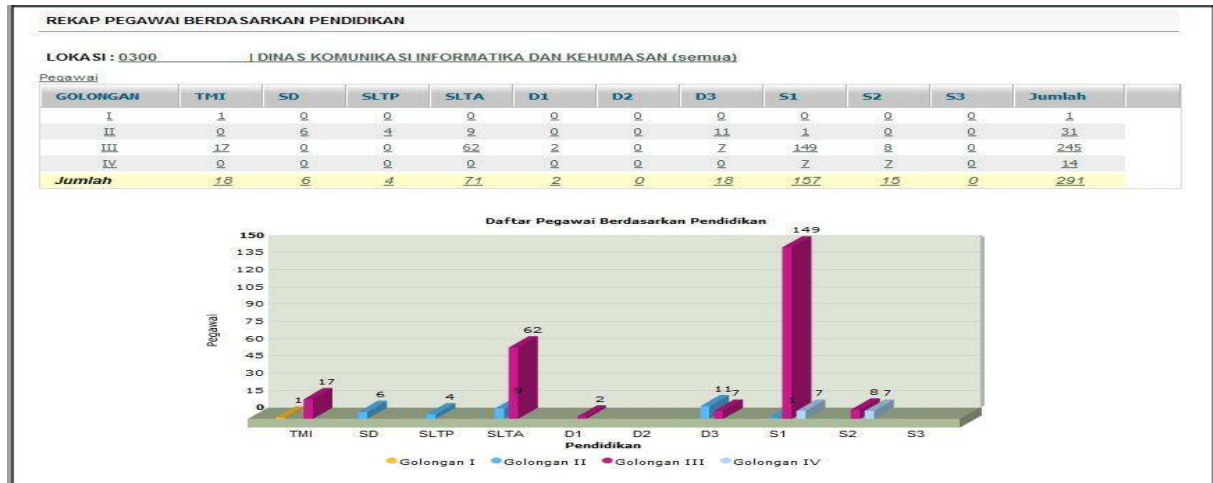
5	SOP Input Data	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan Data dari Team Pengumpul Data</li> <li>2. Pembagian Tugas/Data kepada Team Data Entry</li> <li>3. Digitalisasi Data Hard Copy menjadi Soft Copy</li> <li>4. Penginputan Data hingga data tampil dan bisa dilihat di <a href="http://www.jakarta.go.id">www.jakarta.go.id</a></li> </ol>	sudah
6	SOP Pembangunan Aplikasi Website	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian awal aplikasi</li> <li>2. Pengumpulan Data</li> <li>3. Analisa Proses Bisnis</li> <li>4. Analisis Sistem pada Aplikasi</li> <li>5. Perancangan Struktur Database</li> <li>6. Pembuatan Halaman Admin Aplikasi</li> <li>7. Uji coba Halaman Admin Aplikasi</li> <li>8. Pembuatan Design Halaman Web</li> <li>9. Pembuatan Halaman Depan Aplikasi</li> <li>10. Uji Coba Aplikasi (Komputer Lokal)</li> <li>11. Upload Aplikasi ke Server</li> <li>12. Aplikasi telah siap dijalankan pada website</li> </ol>	sudah
7	SOP Alih Bahasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data untuk diterjemahkan dengan pendelegasian tugas</li> <li>2. Pengklasifikasian data sesuai dengan 4 kanal besar portal</li> <li>3. Data yang sudah diklasifikasikan diberikan kepada penerjemah</li> <li>4. Proses penerjemahan</li> <li>5. Data selesai diterjemahkan dan siap untuk diinput ke web kemudian dokumen diserahkan kembali kepada pengumpul data</li> </ol>	sudah

8	SOP Analisis Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan data dan pengunjung dan peringkat</li> <li>2. Pencatatan jumlah pengunjung dan peringkat</li> <li>3. Analisis Data pengunjung dan peringkat</li> <li>4. Pelaporan hasil analisis</li> </ol>	sudah
9	SOP Desain Banner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan penayangan informasi</li> <li>2. Konsep design</li> <li>3. Pembuatan design</li> <li>4. Seleksi design</li> <li>5. Revisi design terpilih dan dapat dilihat di website <a href="http://www.jakarta.go.id">www.jakarta.go.id</a></li> <li>6. Launching design</li> </ol>	sudah
10	SOP Desain Tampilan Website	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riset Desain Web</li> <li>2. Perancangan konsep design website</li> <li>3. Pembuatan dan Finalisasi Design Website</li> <li>4. Revisi Design Website</li> <li>5. Launching design</li> </ol>	sudah
11.	SOP Pengumpulan Data	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan Data Kepada SKPD</li> <li>2. Klasifikasi informasi dari SKPD/UKPD</li> <li>3. Hasil berupa salinan dokumen berupa soft copy dan hard copy</li> <li>4. Penyerahan dokumen</li> <li>5. Pengembalian dokumen</li> <li>6. Setelah selesai diinput oleh teknisi penginput data, dokumen diserahkan kembali kepada pengumpul data</li> </ol>	sudah
12.	SOP Jasa Perposan dan Pertelekomunikasian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan izin jasa perposan dan pertelekomunikasian kepada yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik atau organisasi yang sejenis, lembaga, bentuk usaha tetap dan bentuk badan lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.</li> <li>2. Jenis Pelayanan yang diberikan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Jasa Perposan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan Pengusahaan Ahli Perposan dan atau Jasa Titipan.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	sudah

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekomendasi Radio Siaran dan Televisi siaran</li> <li>- Rekomendasi Pengusahaan Jasa Titipan Kantor Pusat</li> <li>- Izin Pengusahaan Jasa Titipan Kantor Cabang</li> <li>- Izin Pengusahaan Jasa Titipan Kantor Agen</li> <li>b. Pelayanan Jasa Pertelekomunikasian <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekomendasi Zona Menara Telekomunikasi</li> <li>- Pemakaian Peralatan Ukur Perangkat Telekomunikasi</li> <li>- Pengendalian Menara Telekomunikasi</li> <li>- Izin Penempatan Perangkat Telekomunikasi</li> <li>- Izin Penggelaran Kabel Telekomunikasi</li> <li>- Izin Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus</li> <li>- Rekomendasi terhadap Permohonan Izin penyelenggaraan jaringan tetap lokal wireline (end to end)</li> <li>- Izin Warung Internet (Warnet)</li> <li>- Izin Instalasi Penangkal Petir di Menara Telekomunikasi</li> <li>- Izin Instalasi Genset di Menara Telekomunikasi</li> <li>- Izin Usaha Perdagangan Alat/Perangkat Telekomunikasi</li> <li>- Izin Warung Telekomunikasi (wartel)</li> <li>- Izin Instalasi Kabel Rumah/Gedung (IKR/G)</li> <li>- Izin Pendirian Kantor Cabang dan Loker Pelayanan Operator</li> <li>- Izin Lokasi Pembangunan Studio dan Stasiun Pemancar Radio atau Televisi.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Pengawasan dan Pengendalian terhadap jasa perposan dan pertelekomunikasian dilaksanakan oleh Dinas dan Sudin Komunikasi, Informatika</p>	
--	--	---	--

		dan Kehumasan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	
13.	SOP pengelolaan retribusi pengendalian menara telekomunikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan petunjuk kepada Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pemungutan retribusi pengendalian menara telekomunikasi agar sesuai dengan tata ruang dan lingkungan serta memenuhi unsur estetika dalam meningkatkan pendapatan asli daerah.</li> <li>2. Menentukan penetapan struktur dan besaran tarif retribusi berdasarkan pada pembiayaan operasional jasa pelayanan , pengawasan , pengendalian dan pemantauan terhadap perizinan menara, keadaan fisik menara dan potensi kemungkinan timbulnya gangguan berdirinya menara telekomunikasi.</li> <li>3. Penetapan retribusi dilakukan dengan menggunakan SKRD (surat ketetapan retribusi daerah)</li> <li>4. Pembayaran dilakukan dengan menggunakan SSRD (surat setoran retribusi daerah)</li> <li>5. Dinas Kominfomas menerbitkan surat teguran STRD (surat teguran retribusi daerah ) apabila wajib retribusi tidak melunasi sampai batas waktu yang telah ditentukan.</li> <li>6. Wajib retribusi bisa mengajukan permohonan keberatan kepada Gubernur melalui kepala BPKD.</li> </ol>	sudah

4. Sertakan inventarisasi SDM di satuan kerja TIK. Informasi sekurang-kurangnya mencakup jumlah SDM berpengetahuan TIK (*Latar belakang pendidikan, jumlah SDM berketerampilan TIK, Status kepegawaian, jenis keterampilan*)



<http://simpeg.jakarta.go.id/>

Lengkapi tabel dibawah ini sesuai dengan kondisi saat ini

No	Nama Pegawai	Bagian/ Satker	Pendidikan	Keterampilan	Status kepegawaian
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ket : baris pada tabel dapat ditambahkan apabila kurang/tidak mencukupi

5. Jelaskan program pelatihan yang dilaksanakan/direncanakan untuk tahun anggaran berjalan !

No	Nama pelatihan	Jumlah peserta	Sumber anggaran	Sudah dilaksanakan/ belum

1	Sosialisasi dan bimbingan Teknis Open Source tingkat basic dan advance	20 orang	APBD	Sudah dilaksanakan
2	Training konfigurasi Zlinux Mainframe	25 orang	APBD	Sudah dilaksanakan
3	Training CICS Mainframe	25 orang	APBD	belum
4	Sosialisasi dan bimbingan Teknis Open Source di 686 SKPD/UKPD	686 orang	APBD	berjalan

*Ket : baris pada tabel dapat ditambahkan apabila kurang/tidak mencukupi*

### **Infrastruktur :**

1. Jelaskan kondisi infrastruktur TIK di Instansi anda saat ini !

- Data Center yang terletak di Balaikota Lantai 3 yang meliputi: Mainframe IBM z11, Server farm, Cloud server
- DRC sementara yang meliputi : Mainframe IBM z9 dan Back up Storage
- Jaringan komunikasi (FO) yang tersebar di masing-masing SKPD/UKPD dan terintegrasi di Dinas Komunikasi, Informatika dan Kehumasan
- Bandwidth Internet IIX 100 Mbps dan Bandwidth Internet Internasional 60 Mbps

*lengkapi tabel dibawah ini !*

No	Pusat data/ Ruang server/ NOC yang terpisah	Ya/ Tidak	Keterangan (jumlah, sebaran,kapasitas,status)
1	Sarana pengamanan informasi (Firewall, anti virus, IPS, IDS dll)	Ya	Firewall througput 10 Gbps dan 3.000.000 pps (64 Bytes), Server Antivirus, dekstop Antivirus, Proxy server
2	Sarana Pendukung/ catu daya tambahan (UPS/Genset/Pemadam)	Ya	Lokasi Balaikota
3	Jaringan antar SKPD	Ya	5 Walikotamadya, 42 Kecamatan, 261 Kelurahan, 42 Puskesmas Kecamatan, 6 RSUD, Kantor SAMSAT, 10 Dinas Teknis (FO 10



			Mbps) VSAT untuk Kepulauan Seribu (2 kecamatan, RSUD, 2 puskesmas kecamatan, 6 kelurahan)
4	Akses internet terpusat (didistribusikan)	Ya	Balaikota Lantai 3

2. Jelaskan bagaimana anda mengelola aspek keamanan informasi baik dari sisi administratif (kebijakan) ? lampirkan dokumen kebijakan keamanan Informasi jika ada!

- Penggunaan SOP Gangguan TIK
- Penggunaan internet sehat dan aman (nawala)
- Penggunaan server anti virus

3. Jelaskan bagaimana anda melakukan penanggulangan bencana TIK ?

- Pembangunan DRC sementara dengan Mainframe IBM z9, dan Back up server
- Tersedianya dokumen Disaster Recovery Center

*lengkapi tabel dibawah ini !*

No	Strategi penanggulangan	Ya/ tidak	Teruji secara reguler/ periodik
1	Tersedia gandaan (Backup) dari aplikasi dan data	Ya	reguler
2	Tersedia SOP (BCP) penanggulangan bencana	Ya	reguler
3	Tersedia lokasi alternatif yang siap pakai (DRC)	Ya	reguler
4	Ketersediaan Hotspot untuk internal/ publik	Ya	reguler

4. Jelaskan strategi pemeliharaan infrastruktur TIK di organisasi anda (*ketersediaan anggaran, apakah dilakukan sendiri atau pihak ketiga, jumlah anggaran, jumlah tenaga yang dialokasikan?*) !

- Teralokasi anggaran pemeliharaan infrastruktur setiap tahun dan penambahan titik serta kapasitas jaringan komunikasi.
- Pemeliharaan dilakukan oleh pihak ketiga dan pegawai Diskominfomas

- Jumlah anggaran TIK Pemprov DKI Jakarta SKPD/UKPD

TAHUN	ANGGARAN (Rp.)
2014	749.258.658.794
2013	451.095.588.529
2012	497.863.997.033

- Jumlah anggaran TIK Diskominfo

TAHUN	ANGGARAN (Rp.)
2015(Perencanaan)	89.356.077.000
2014	72.101.283.542
2013	47.945.438.373
2012	69.876.867.200

5. Jelaskan tata kelola infrastruktur TIK dari sisi inventarisasi (*data meliputi semua nama barang, nama unit/satker, status keterkinian, ada sistem dan prosedur, apakah penerapan dilakukan secara konsisten, kondisi peralatan dan nama yang bertanggungjawab termasuk dalam data inventarisasi*) !

- Masih menggunakan sistem Aset (<http://aset.jakarta.go.id/>) untuk pencatatan semua barang yang berada di SKPD/UKPD.
- Tahun ini sedang dibangun sistem inventarisasi TIK untuk mengetahui potensi dan kebutuhan TIK di setiap SKPD/UKPD.

### **Aplikasi :**

1. Jelaskan situs resmi instansi anda !

<http://jakarta.go.id/>, <http://beritajakarta.com/>,  
<http://diskominfo.jakarta.go.id/>

*dan lengkapi tabel dibawah ini*

No	Item	Keterangan
1	Alamat situs	<a href="http://jakarta.go.id/">http://jakarta.go.id/</a>
2	Keterkinian informasi	Humas DKI Jakarta membuat Kanal Aspirasi / channel di semua media sosial internet
		dipelihara secara mandiri

3	Apakah dipelihara secara mandiri	
4	Interaktivitas dengan publik	Membuka informasi kepada masyarakat agar masyarakat tahu maksud dan tujuan program pemerintah
5	Integrasi dengan back office	Integrasi dengan beberapa sistem yang ada cth: info pajak kendaraan bermotor, informasi APBD

## 2. Lengkapi Tabel dibawah ini !

No	Aplikasi yang mempunyai Fungsi	Daftar aplikasi	Status (Aktif /Pasif)	Kelengkapan Dokumentasi	Open source/ tidak
1	Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">aplikasi kependudukan</a>,</li> <li><a href="#">perpajakan dan retribusi</a>,</li> <li><a href="#">pendaftaran dan perijinan</a>,</li> <li><a href="#">bisnis dan investasi</a>,</li> <li><a href="#">pengaduan masyarakat</a>,</li> <li><a href="#">publikasi informasi umum dan pemerintahan</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>aktif</li> <li>aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>Tidak</li> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> </ol>
2	Administrasi dan Manajemen Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">aplikasi surat elektronik</a>,</li> <li><a href="#">sistem dokumen elektronik</a>,</li> <li><a href="#">sistem pendukung keputusan, kolaborasi dan koordinasi, manajemen pelaporan pemerintahan</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> </ol>
3	Administrasi legislasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>sistem administrasi dewan,</li> <li><a href="#">sistem pemilu daerah</a>,</li> <li><a href="#">katalog hukum, peraturan dan perundangan</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>YA</li> <li>YA</li> </ol>
4	Manajemen Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>penunjang data pembangunan,</li> <li><a href="#">perencanaan pembangunan daerah</a>,</li> <li><a href="#">pengadaan barang dan jasa</a> ,</li> <li><a href="#">pengelolaan dan monitoring proyek</a>,</li> <li><a href="#">evaluasi dan informasi hasil pembangunan</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> </ol>
5	Manajemen Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">anggaran</a>,</li> <li><a href="#">kas dan perbendaharaan</a>,</li> <li><a href="#">akuntansi daerah</a>,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> <li>Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>YA</li> <li>YA</li> <li>YA</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <a href="#">SI PKB BBN-KB</a>,</li> <li>5. <a href="#">SI PKB Gerai/Mall</a>,</li> <li>6. <a href="#">SI PKB Keliling</a>,</li> <li>7. <a href="#">Drive-Thru</a>,</li> <li>8. <a href="#">e-Budgeting</a>,</li> <li>9. <a href="#">e-Penyerapan</a>,</li> <li>10. <a href="#">e-Pelaporan</a>,</li> <li>11. <a href="#">e-Akuntansi</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Aktif</li> <li>5. Aktif</li> <li>6. Aktif</li> <li>7. Aktif</li> <li>8. Aktif</li> <li>9. Aktif</li> <li>10. Aktif</li> <li>11. Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. YA</li> <li>5. YA</li> <li>6. YA</li> <li>7. YA</li> <li>8. YA</li> <li>9. YA</li> <li>10. YA</li> <li>11. YA</li> </ol>
6	Manajemen Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">penerimaan pegawai</a>,</li> <li>2. <a href="#">absensi</a>,</li> <li>3. <a href="#">penggajian</a>,</li> <li>4. penilaian kinerja,</li> <li>5. <a href="#">pendidikan dan latihan</a>,</li> <li>6. <a href="#">Sistem Informasi Eksekutif Kepegawaian (SIMPEG)</a>,</li> <li>7. Pengembangan dan penyempurnaan 4 jenis layanan yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. e-Pangkat,</li> <li>2. <a href="#">e-Pensiun</a>,</li> <li>3. <a href="#">e-TKD</a>, dan</li> <li>4. <a href="#">e-Recruitment</a></li> </ol> </li> <li>8. <a href="#">Sistem Informasi Absensi</a> (e-TKD/Tunjangan Kinerja Daerah)</li> <li>9. <a href="#">Seleksi Terbuka Jabatan Camat dan Lurah</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktif saat ada penerimaan pegawai.</li> <li>2. Aktif</li> <li>3. Aktif</li> <li>5. Aktif</li> <li>6. Aktif</li> <li>7.2. Aktif</li> <li>7.3. Aktif</li> <li>8. Aktif</li> <li>9. Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. YA</li> <li>2. YA</li> <li>3. YA</li> <li>5. YA</li> <li>6. YA</li> <li>7.1. YA</li> <li>7.2. YA</li> <li>7.3. YA</li> <li>8. YA</li> <li>9. YA</li> </ol>
7	Kepemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">pengelolaan barang daerah</a>,</li> <li>2. <a href="#">pengelolaan pendapatan daerah dan pengelolaan perusahaan daerah</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktif</li> <li>2. Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. YA</li> <li>2. YA</li> </ol>
8	Kewilayahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">tata ruang dan lingkungan hidup</a>,</li> <li>2. <a href="#">potensi daerah</a>,</li> <li>3. kehutanan, pertanian,</li> <li>4. <a href="#">peternakan dan perkebunan</a>,</li> <li>5. <a href="#">perikanan dan kelautan</a>,</li> <li>6. <a href="#">pertambangan dan energi</a>,</li> <li>7. <a href="#">pariwisata</a> dan</li> <li>8. <a href="#">industri kecil dan menengah</a>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktif</li> <li>2. Aktif</li> <li>4. Aktif</li> <li>5. Aktif</li> <li>6. Aktif</li> <li>7. Aktif</li> <li>8. Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. YA</li> <li>2. YA</li> <li>4. YA</li> <li>5. YA</li> <li>6. YA</li> <li>7. YA</li> <li>8. YA</li> </ol>
9	Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">kesehatan</a>,</li> <li>2. <a href="#">pendidikan</a>,</li> <li>3. <a href="#">ketenaga-kerjaan, industri dan perdagangan</a>,</li> <li>4. Jaring pengaman sosial Sarana dan Prasarana, meliputi antara lain aplikasi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">transportasi</a>,</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktif</li> <li>2. Aktif</li> <li>3. Aktif</li> <li>4.1. Aktif</li> <li>4.2. Aktif</li> <li>4.3. Aktif</li> <li>5. Aktif</li> <li>6. Aktif</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. YA</li> <li>2. YA</li> <li>3. YA</li> <li>4.1. YA</li> <li>4.2. YA</li> <li>4.3. YA</li> <li>5. YA</li> <li>6. YA</li> </ol>

	<p>2. <a href="#">jalan dan jembatan</a>, terminal dan pelabuhan, dan</p> <p>3. <a href="#">sarana umum</a>,</p> <p>5. <a href="#">SAS</a> (Sistem Administrasi Sekolah),</p> <p>6. <a href="#">SINUN</a> (Sistem Informasi Nilai Ujian Nasional),</p> <p>7. <a href="#">SINUS</a> (Sistem Informasi Nilai Ujian Sekolah),</p> <p>8. <a href="#">PPDB</a> (Penerimaan Peserta Didik Baru) Online,</p> <p>9. <a href="#">SIMDIK</a> (Sistem Informasi Manajemen Data Induk Kependidikan),</p> <p>10. <a href="#">KJP</a> (Kartu Jakarta Pintar),</p> <p>11. <a href="#">KJS</a> (Kartu Jakarta Sehat),</p> <p>12. <a href="#">SIMKES</a> (Sistem Informasi Kesehatan),</p> <p>13. <a href="#">SIMRS</a> (Sistem Informasi Rumah Sakit),</p> <p>14. <a href="#">SIMPUS</a> (Sistem Informasi Puskesmas)</p>	<p>7. Aktif</p> <p>8. Aktif</p> <p>9. Aktif</p> <p>10. Aktif</p> <p>11. Aktif</p> <p>12. Aktif</p> <p>13. Aktif</p> <p>14. Aktif</p>	<p>7. YA</p> <p>8. YA</p> <p>9. YA</p> <p>10. YA</p> <p>11. YA</p> <p>12. YA</p> <p>13. YA</p> <p>14. YA</p>
--	---	--	--

3. Jelaskan tata kelola aplikasi TIK dari sisi inventarisasi ! (*data meliputi semua nama aplikasi, nama unit/satker, status keterkinian, ada sistem dan prosedur, apakah penerapan dilakukan secara konsisten, kondisi aplikasi dan nama yang bertanggungjawab termasuk dalam data inventarisasi*)

Instansi	Sistem Informasi	Kategori
Bappeda	Perencanaan Anggaran, Monitoring & Evaluasi Anggaran	Pembangunan, Adm Manajemen
Badan Pengelola Keu Daerah	Perenc. Angg, Monitoring Angg, Perhit. Anggaran, SI Aset, Akuntansi, Lakip, e-Budgeting	Kepemerintahan, Keuangan, Adm Manajemen
Badan Kepegawaian Daerah	Ketatausahaan Kepeg, e-Absensi, e-Rekrutmen	Kepegawaian
Badan Kesbangpol	Monitoring Pemilu	Legislasi

Badan Diklat Prov	Informasi Diklat Pegawai	Kepegawaian
Badan Penanaman Modal & Pr	Penanaman Modal, Pemanfaatan Aset Daerah, Website Profile	Kepemerintahan, Pelayanan
Badan Pengelola LHD	Uji Emisi, Perijinan Lingkungan Hidup, Pengendalian dan Pengawasan LH	Pelayanan, Kewilayahan
Badan PMP & KB	Informasi Keluarga Berencana	Pelayanan, Pembangunan, Kemasyarakatan
Badan Perpustakaan & Arsip Daerah	Manajemen Kearsipan (SIMARS), Adm Perpustakaan	Adm Manajemen
Inspektorat Provinsi	Manajemen Pemeriksaan	Kepemerintahan
Dinas Kependudukan & Capil	Adm Kependudukan, Kartu Keluarga, SIAK, Logistik SIAK	Pelayanan, Adm Manajemen, Kewilayahan
Dinas Pem Kebakaran & PB	Pengendalian Operasi, Perlengkapan Kebakaran, Website	Pelayanan, Kewilayahan, Kemasyarakatan
Dinas Kop, UMKM & Perdag	Ijin Usaha Perdag, Dana Bergulir, Ijin Koperasi & UKM	Pelayanan, Kewilayahan
Dinas Perindustrian & Enerji	Ijin Industri	Pelayanan, Kewilayahan
Dinas Kelautan, Pertanian & Kht	SI Hasil Pertanian, Pengawasan hasil Hutan, Lab Mutu	Pelayanan, Kewilayahan
Dinas Pariwisata & Keb.	Ijin Usaha Kepariwisata, Infobox, Website MSRK	Pelayanan, Kewilayahan
Dinas Perhubungan	Monitoring Lalulintas, BUA, KIR, Trayek, Parkir	Pelayanan, Kemasyarakatan
Dinas Tenaga Kerja & Trans	Pencari Kerja,	Pelayanan, Kemasyarakatan

Dinas Kesehatan	Perijinan Tenaga Medis, Inventaris obat, Medical Check Up, Ambulance, Profil Kesehatan, SIMRS, SIMPUS	Kemasyarakatan, Pelayanan
Dinas Olahraga & Pemuda	Sarana/Prasarana olah Raga, SI Rekor Atlet	Kemasyarakatan
Dinas Pelayanan Pajak	PKB,PHR,Pjk Reklame,Pjk Hiburan,PBB,BPHTB,Pajak Online	Pelayanan
Biro Tata Pemerintahan	Sipemkel, Adm Pem Kel, Monografi	Kewilayahan, Pemerintahan
Biro Hukum	Inventory Produk Hukum, Kaidah Hukum, Website Profile	Legislasi
Biro Perekonomian	Monitoring Harga Pasar,	Pelayanan, Pembangunan, Keuangan
Biro Umum	Pengelolaan Naskah Dinas (Surat Masuk & Keluar)	Adm dan Manajemen
Biro Prasarana & Sarana Kt	Monitoring Aktivitas Phisik, Kemampuan Nyata, Harga Satuan	Adm dan Manajemen, Pemerintahan
Satuan Polisi Pamong Praja	Pengendalian Bencana/Crisis Center / CCTV	Pelayanan, Kemasyarakatan
UPT Taman Margasatwa	Tiket masuk, Inventory	Pelayanan
Dinas PU	Monitoring Banjir, Monitoring Pek Phisik, Perhit Mekanika tanah, GIS,	Pelayanan, Pembangunan, Kemasyarakatan
Dinas Perumahan & Gd.Pmda	Perawatan Ged Pemda, Gambar Ged Pemda, GIS Gedung	Kepemerintahan, Pembangunan
Dinas Tata Ruang	Ret Ketatakotaan,Monitoring Pelayanan, GIS, InfoBox	Pelayanan, Pembangunan, Kemasyarakatan
Dinas P 2 B	Penerbitan IMB, IPB, Retribusi Bangunan, PMS, GIS	Pelayanan, Adm Manajemen, Kewilayahan, Pemerintahan
Dinas Pertamanan & Pemkm	Petak Makam, Ijin Pemakaman	Pelayanan, Kemasyarakatan
Dinas Kebersihan	Retribusi Kebersihan, Website	Pelayanan
Dinas Sosial	Karyawan Pramu Sosial, Tempat Ibadah & Lembaga Agama	Pelayanan, Kemasyarakatan
Dinas Pendidikan	SI Sekolah, Penerimaan Siswa Baru, E-learning, e-Adm	Pelayanan, Keasyarakatan
DISKOMINFOMAS	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Keuangan, Adm Manajemen, Pembangunan
	PAJAK KENDARAAN BERMOTOR (SAMSAT STNK),	Pelayanan, Keuangan

MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	Kepegawaian
MANAJEMEN BARANG/ASET	Kepemerintahan
PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (KIR)	Pelayanan, Keuangan
PENERIMAAN DAERAH TERPADU	Pelayanan, Keuangan, Adm Manajemen
jakarta.go.id	Pelayanan, Kemasyarakatan, Kewilayahan
beritajakarta.com	Pelayanan
Kliping Media Online	Pelayanan
SMS Center dan SMS Broadcast	Pelayanan
E-PROCUREMENT	Kepegawaian
E-REQRUITMENT	Kepegawaian
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Pelayanan, Keuangan, Adm dan Manajemen

4. Apakah instansi anda sudah menerapkan interoperabilitas?, jika iya jelaskan dan berikan contoh!

- a. Sistem Informasi Kesehatan (RSUD, Puskesmas kecamatan dan kelurahan) yang dibangun oleh SKPD, Integrasi dengan KJS dilakukan oleh Diskominfo
- b. Pengembangan SIMDA Interoperabilitas antar sistem informasi

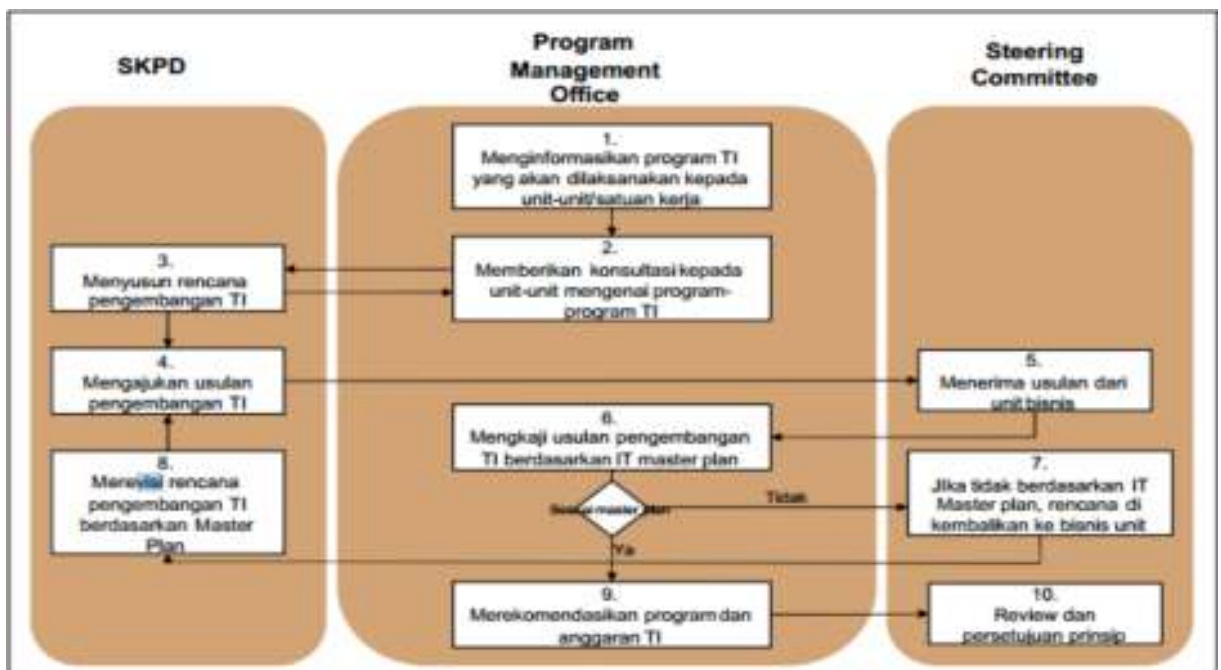


- c. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Interoperabilitas aplikasi lintas sektoral

**Perencanaan :**

1. Jelaskan unit kerja manakah ditempat kerja anda yang bertanggung jawab terhadap penyusunan perencanaan TIK?

Dinas Komunikasi Informatika dan Kehumasan memiliki Tugas Pokok dan Fungsi sebagai Project Managemnt Office



2. Jelaskan bagaimana mekanisme penyusunan perencanaan TIK di instansi anda! Apakah melibatkan seluruh pemangku kepentingan ?

a. Pembuat Anggaran: DPRD DKI Jakarta

Perencana Anggaran: Bappeda DKI Jakarta

Pelaksana Anggaran: SKPD/UKPD yang ditunjuk

Steering Committee (Komite Penentu Arah) :

- Kepala: Sekda (Sekretaris Daerah) DKI Jakarta
- Wakil: Kepala Bappeda DKI Jakarta

Project Management Office (PMO) Kepala Diskominfomas

- b. Proses usulan kegiatan pada SKPD/UKPD dibahas sebelum pengajuan perencanaan kegiatan melalui proses rekomendasi TIK yang melibatkan unsur Diskominfomas, Bappeda, BPKD, Inspektorat

3. Apakah anda memiliki rencana induk TIK? jika iya apakah rencana induk tersebut masih berlaku atau tidak?. Tunjukkan bukti bahwa anda sudah memiliki rencana induk TIK !
- Peraturan Gubernur No. 16 Th 2008 tentang Rencana Induk Teknologi, Informasi dan Komunikasi (RITIK),
  - Pergub No.39/2012 tentang Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA).

4. Apakah rencana induk TIK yang ada sudah ditindaklanjuti dengan rencana yang lebih rinci di tiap tahunnya, dan digunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana kerja TIK tahunan?

- Dalam pelaksanaannya sesuai dengan prioritas anggaran, strategi dan arah kebijakan setiap tahun yang tertuang didalam RPJMD 2013-2017

5. Berapa besar anggaran untuk penerapan TIK pada tahun berjalan? Apakah jumlah tsb mengalami penurunan atau peningkatan dari tahun ke tahun?

a. Jumlah anggaran mengalami peningkatan setiap tahun

b. Jumlah anggaran TIK :

Pemprov DKI Jakarta SKPD/UKPD

TAHUN	ANGGARAN (Rp.)
2014	749.258.658.794
2013	451.095.588.529
2012	497.863.997.033

Diskominfo

TAHUN	ANGGARAN (Rp.)
2015(Perencanaan)	89.356.077.000
2014	72.101.283.542
2013	47.945.438.373
2012	69.876.867.200

## BAGIAN II

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat anda seputar kegiatan PeGI ini. Mohon anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

1. Apakah anda mengerti maksud dan tujuan dari kegiatan PeGI ini?
  - a. Ya
  - b. Tidak, karena...
  - c. Lainnya, ...
  
2. Apakah menurut anda dengan adanya kegiatan PeGI ini dapat mendukung dan membantu pelaksanaan dan pengembangan pemanfaatan TIK di organisasi anda ?
  - a. Ya
  - b. Tidak, karena tidak ada feedback tentang penerapan TIK
  - c. Lainnya.....
  
3. Apakah anda mengerti dan memahami pertanyaan-pertanyaan dari kuisisioner yang diberikan?
  - a. Ya (Lanjut ke nomor 5)
  - b. Tidak (Lanjut ke nomor 4)
  - c. Lainnya.....
  
4. Bagian manakah yang anda kurang pahami dari pertanyaan-pertanyaan yang ada? (Berikan alasan)
  
5. Apa harapan anda mengenai keberlangsungan kegiatan PeGI ini ?
  - Adanya inputan dan arahan tentang penerapan TIK di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

6. Jika anda mempunyai komentar atau saran mengenai kegiatan PeGI ini, mohon tuliskan disini.

❖ Terima kasih atas partisipasi dan kerjasama anda